



REGULAMIN

**określający zasady i tryb przeprowadzania
przetargu na sprzedaż ruchomości w postaci używanych środków trwałych
o wartości powyżej 20.000,00 złotych netto, stanowiących własność
TRAKT Sp. z o. o. w Gliwicach.**

przyjęty Uchwałą Zarządu Trakt Sp. z o.o.
nr 21/IX/2021 z dnia 12.04.2021 r.

§ 1

1. Regulamin określa tryb przygotowania, organizacji i przeprowadzenia przetargu na sprzedaż ruchomości w postaci używanych środków trwałych, o wartości powyżej 20.000,00 złotych netto stanowiących własność TRAKT Sp. z o. o. w Gliwicach, zwaną dalej TRAKT.
2. Niniejszy Regulamin jest zgodny z Umową Spółki TRAKT Sp. z o.o.
3. Niniejszy Regulamin jest zgodny z Instrukcją postępowania przy likwidacji środków trwałych w TRAKT Sp. z o.o. Decyzję o warunkach i zasadach ich sprzedaży podejmuje każdorazowo Zarząd.
4. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do przedmiotów, których wartość nie przekracza 20.000,00 złotych netto. Środki te sprzedawane są z tzw. „wolnej ręki” po uprzednim dokonaniu przez rzeczoznawcę wyceny, o której mowa w § 3 pkt. 3-5. Ostateczną decyzję o warunkach i zasadach ich sprzedaży podejmuje każdorazowo Zarząd TRAKT, zwany dalej Zarządem.

§ 2

1. Sprzedaż środków trwałych i innych przedmiotów stanowiących własność TRAKT ma charakter publiczny i może być prowadzona w formie:
 - a) przetargu pisemnego;
 - b) przetargu ustnego (licytacji ustnej).
2. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.
3. Pełnomocnicy osób wskazanych w ust. 3 powinni przedstawić pełnomocnictwo do występowania w imieniu mocodawców.
4. W postępowaniu przetargowym nie mogą uczestniczyć:
 - a) Członkowie Zarządu oraz Rady Nadzorczej Spółki,
 - b) Podmiot gospodarczy prowadzący przetarg lub aukcję oraz Członkowie jego Zarządu,
 - c) Osoby, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu,
 - d) Małżonkowie, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. a – c,
 - e) Osoby, które pozostają z prowadzącym przetarg w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności prowadzącego przetarg.

§ 3

1. Sprzedaż środków trwałych i innych przedmiotów stanowiących własność TRAKT podlega ogłoszeniu w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
2. Decyzja o wszczęciu procedur zmierzających do sprzedaży używanych środków trwałych, podejmuje Zarząd, z własnej inicjatywy lub na podstawie wniosku o postawienie środka trwałego w stan likwidacji, pozytywnie zaopiniowanego przez Komisję likwidacyjną, zgodnie z Instrukcją, o której mowa w § 1 ust. 3.
3. Wartość używanych środków trwałych zostaje każdorazowo określona na podstawie wyceny technicznej sporządzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę.
4. Rzeczoznawca sporządza dokumentację określającą wartość netto oraz stan techniczny przedmiotu sprzedaży.
5. Dokumentacja sporządzona przez rzeczoznawcę, o której mowa w ust. 4 ważna jest przez okres 6 miesięcy od daty jej sporządzenia.
6. Do przeprowadzania przetargu uprawniona jest Komisja Przetargowa, zwana w dalszej części Komisją.

7. Komisja składa się z 3-ech członków stałych powołanych Uchwałą Zarządu, w tym Przewodniczącego Komisji, Zastępcy Przewodniczącego oraz Sekretarza.
8. Uchwałą Zarządu o powołaniu Komisji powoływany jest również stały członek będący rezerwowym, zastępujący członka stałego w przypadku jego nieobecności.
9. Przewodniczący Komisji ma prawo powołania eksperta celem udzielania ewentualnych wyjaśnień – bez prawa głosu.
10. Komisja w oparciu o dokumentację określającą wartość i stan techniczny przedmiotu sprzedaży przekłada Zarządowi wniosek, który zawiera propozycję trybu sprzedaży, minimalną cenę sprzedaży (cenę wywoławczą sprzedaży), wysokość postąpienia (przetarg ustny), wysokość wadium, dokumenty, o których mowa w ust. 3 i 4, projekt treści ogłoszenia oraz w szczególnych przypadkach wskazanie zasadności zamieszczenia ogłoszenia w innej formie niż wskazana w ust. 14 pkt. a-f.
11. Ceny wywoławcze środków trwałych nie mogą być niższe niż wartości rynkowe ustalone przez rzeczoznawcę w dokumentach wskazanych w ust. 3 i 4, jeśli wartości tej nie można ustalić, cena ta nie może być niższa od wartości księgowej netto.
12. Do zadań Komisji Przetargowej należy:
 - a) sprawdzanie prawidłowości i kompletności dokumentacji przetargowej, a w szczególności złożonych przez oferentów dokumentów;
 - b) przeprowadzenie przetargu.
13. Przewodniczący Komisji z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Komisji może zarządzić przerwę w przetargu. Równocześnie z zarządzeniem przerwy Przewodniczący Komisji podaje termin i miejsce kontynuowania przetargu. Przerwa w przetargu nie może trwać dłużej niż 7 dni.
14. Ogłoszenie o przetargu każdorazowo publikowane jest:
 - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Holdingu KW Sp. z o.o.,
 - b) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Aktywów Państwowych,
 - c) w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki,
 - d) na stronie internetowej Spółki – www.traktgliwice.pl,
 - e) na innych miejscach zwyczajowo przyjętych do umieszczania ogłoszeń np. portalach sprzedażowych i aukcyjnych,
 - f) w szczególnie uzasadnionych przypadkach Zarząd może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszeń dodatkowych w prasie lub na portalach tematycznych innych niż te wyżej wymienione.

§ 4

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać:
 - 1) oznaczenie firmy, siedzibę i adres, NIP, Regon, nr KRS, sąd rejestrowy spółki jak również wysokość kapitału zakładowego;
 - 2) oznaczenie i opis przedmiotu przetargu;
 - 3) informację dotyczącą formy przetargu;
 - 4) wywoławczą cenę sprzedaży w wartości netto, stanowiącą jednocześnie minimalną cenę sprzedaży (dotyczy wyłącznie postępowań prowadzonych w formie przetargu pisemnego);
 - 5) wywoławczą cenę sprzedaży w wartości netto i minimalną cenę sprzedaży, którą stanowi cena wywoławcza powiększona o wartość jednego postąpienia (dotyczy wyłącznie postępowań prowadzonych w formie przetargu ustnego);
 - 6) kwotę minimalnego postąpienia (dotyczy wyłącznie postępowań prowadzonych w formie przetargu ustnego).
 - 7) informacje na temat wadium oraz rachunku bankowego właściwego do jego wpłaty;

- 8) oznaczenie terminu, formy i miejsca składowania ofert wraz z wymaganymi dokumentami lub termin i miejsce licytacji;
 - 9) termin związania z ofertą,
 - 10) oznaczenie terminu i miejsca, w którym można pozyskać informację o przedmiocie przetargu oraz dane personalne i numer telefonu osoby/osób upoważnionych do udzielenia informacji;
 - 11) zastrzeżenie, że wadium ulega przepadkowi, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, nie wpłaci całej ceny sprzedaży bądź uchyli się od zawarcia umowy we wskazanym przez TRAKT terminie,
 - 12) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo zamknięcia lub unieważnienia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, jak również prawo żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 705 kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze przetargu;
 - 13) informacje dotyczące ochrony danych osobowych oferentów.
2. Między datą ogłoszenia a terminem składania ofert w przetargu pisemnym lub licytacją w przetargu ustnym powinno upłynąć co najmniej 14 dni.
 3. Komisja może dokonać modyfikacji ogłoszenia jednak, jeżeli w wyniku modyfikacji ogłoszenia niezbędny byłby dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Komisja zobligowana jest do przesunięcia terminu składania i otarcia ofert lub terminu licytacji, o co najmniej 5 dni roboczych.

§ 5

1. Jedynym kryterium wyboru oferty jest cena.
2. Udział w przetargu dotyczącym sprzedaży wymaga wniesienia wadium w wysokości 5% ceny wywoławczej netto każdego sprzedawanego środka trwałego.
3. Wadium wnosi się wyłącznie w pieniądzu, w polskich złotych, na rachunek bankowy TRAKT wskazany w ogłoszeniu. Wadium uznaje się za skutecznie wniesione w przypadku uznania rachunku bankowego TRAKT najpóźniej w przeddzień złożenia ofert lub licytacji.
4. Wadium przepada na rzecz TRAKT, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, nie wpłaci całej ceny sprzedaży we wskazanym przez TRAKT terminie.
5. Wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty.
6. Wadium złożone przez nabywcę zostanie zarachowane na poczet ceny sprzedaży.

PRZETARG PISEMNY

§ 6

1. W postępowaniu przetargowym ofertę składa się w formie pisemnej, zgodnie z formularzem ofertowym, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Oferty wraz z wymaganymi dokumentami składa się w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie osobiście w Siedzibie lub Oddziale TRAKT bądź przesyła pocztą na adres podany w ogłoszeniu, o którym mowa w § 4. Decyduje termin doręczenia przesyłki do miejsca składania ofert.
3. Koperta z ofertą musi być oznakowana w sposób opisany w ogłoszeniu.
4. Ofertę można wycofać bez żadnych skutków prawnych i finansowych wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oświadczenie o wycofaniu oferty doręczone po upływie terminu do składania ofert skutkuje przepadkiem wadium na rzecz TRAKT, nawet, jeśli zostało wysłane przed upływem tego terminu.

6. W przypadku złożenia dwóch lub więcej ofert, zawierających taką samą najkorzystniejszą cenę, oferentom, którzy je złożyli wyznacza się termin na złożenie ofert dodatkowych.
7. Cena zaproponowana w ofercie dodatkowej nie może być niższa, niż cena pierwszej oferty.

§ 7

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Postępowanie jest ważne, jeżeli zostanie złożona co najmniej jedna oferta spełniająca warunki przetargu.
3. Przed otwarciem ofert Komisja uzyskuje z Działu Księgowości potwierdzenia o wniesionych przez oferentów wadiumach.
4. Podczas otwarcia ofert Komisja ogłasza obecnym:
 - a) ile ofert wpłynęło;
 - b) informację o prawidłowości wniesionych wadiumów;
 - c) nazwę i adres oferenta, którego oferta jest otwierana oraz oferowaną cenę zakupu netto przedmiotu sprzedaży.
5. Komisja sporządza protokół z postępowania przetargowego i składa go wraz z wnioskiem o akceptację wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zarząd Trakt. Protokół ten powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komisji;
 - b) przedmiot przetargu;
 - c) wysokość ceny wywoławczej netto;
 - d) warunki udziału w przetargu;
 - e) oznaczenie miejsca i czasu przetargu;
 - f) zestawienie ofert;
 - g) dane osobowe, miejsce zamieszkania lub odpowiednio nazwa i siedziba firmy lub jednostki, która złożyła najwyższą ofertę;
 - h) informacje o odrzuconych ofertach;
 - i) ewentualne wnioski i oświadczenia osób uczestniczących;
 - j) podpisy członków Komisji.
6. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę jest zobowiązany do uiszczenia zapłaty, z uwzględnieniem § 5 ust. 6 na rachunek bankowy Trakt wskazany w fakturze VAT w terminie określonym w tej fakturze.
7. Przedmiot sprzedaży stanowi własność Trakt do momentu zapłaty przez kupującego całości zaoferowanej ceny.
8. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
9. Kupujący, który stał się właścicielem przedmiotu sprzedaży, odbiera go na własny koszt w terminie ustalony z przedstawicielem Sprzedającego. W przypadku nieodebrania przedmiotu sprzedaży w terminie, Trakt może obciążyć kupującego kosztami przechowania przedmiotu sprzedaży za każdy dzień zwłoki włącznie z dniem odbioru.
10. Kupujący, który w wyznaczonych terminach nie zapłaci ceny nabycia, traci prawo do nabycia oraz prawo do zwrotu kwoty wpłaconej tytułem wadium.
11. W przypadku, gdy oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie wpłaci całej ceny sprzedaży, TRAKT powiadamia pisemnie uczestnika postępowania, który złożył drugą w kolejności najkorzystniejszą pod względem ceny ofertę, nie niższą od ceny wywoławczej wskazanej w ogłoszeniu, o możliwości nabycia.

PRZETARG USTNY

§ 9

1. TRAKT może sprzedać w trybie przetargu ustnego (licytacji ustnej) środki trwałe, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. Do ogłoszenia o licytacji ustnej stosuje się odpowiednio zapisy § 2 – 5 Regulaminu.
3. Licytacja jest jawna.
4. Licytacja odbywa się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Komisję, o której mowa w § 3 ust. 6.

§ 10

1. Przed rozpoczęciem licytacji:
 - 1) Komisja uzyskuje z działu Księgowości potwierdzenia o wniesionych przez uczestników licytacji wadium;
 - 2) Uczestnicy licytacji mają obowiązek:
 - a) podpisać listę obecności;
 - b) złożyć na ręce Komisji oświadczenia, który stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 11

1. Licytacja odbywa się ustnie i przeprowadza ją Komisja.
2. Licytacja jest ważna bez względu na liczbę uczestników, o ile zaproponowano co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywołania.
3. Przewodniczący Komisji otwiera licytację, podając uczestnikom licytacji informację o jej warunkach, uczestnikach licytacji, wysokości postąpienia, składzie osobowym Komisji.
4. Uczestnik licytacji przed podaniem oferowanej ceny podaje nazwisko albo nazwę firmy lub nazwę jednostki, którą reprezentuje.
5. Przewodniczący Komisji rozpoczyna licytację poprzez podanie ceny wywołania.
6. Uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie coraz wyższe ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszego postąpienia.
7. Wysokość kwoty minimalnego postąpienia ustalana jest każdorazowo przez Zarząd Trakt.
8. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, jeżeli inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.
9. Licytację wygrywa uczestnik licytacji, który zaoferował najwyższą cenę.
10. Przewodniczący Komisji udziela przybicia uczestnikowi, który zaoferował najwyższą cenę, zamyka licytację i ogłasza imię i nazwisko osoby, nazwę jednostki lub firmy, która licytację wygrała oraz podaje ofertę poprzedzającą przybicie.
11. Z przebiegu licytacji Komisja sporządza Protokół zgodnie z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu.

§ 12

1. Uczestnik postępowania, któremu udzielono przybicia, zwany dalej kupującym jest zobowiązany do zapłacenia pełnej ceny nabycia (kwota przybicia), z uwzględnieniem § 5 ust. 6, na podstawie faktury VAT w terminie określonym w tej fakturze, na rachunek bankowy Trakt, wskazany w tej fakturze.
2. Przedmiot sprzedaży stanowi własność Trakt do momentu zapłaty przez kupującego całości ceny wylicytowanego przedmiotu.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi na podstawie protokołu odbioru.
4. Kupujący, który stał się właścicielem przedmiotu licytacji, odbiera go na własny koszt w terminie określonym w umowie sprzedaży. W przypadku nieodebrania przedmiotu

sprzedaży w terminie, TRAKT może obciążyć kupującego kosztami przechowania przedmiotu sprzedaży za każdy dzień zwłoki włącznie z dniem odbioru.

5. Kupujący, który w wyznaczonych terminach nie zapłaci ceny nabycia, traci prawo wynikające z przybicia oraz prawo do zwrotu kwoty wpłaconej tytułem wadium.
6. W przypadku, gdy oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę nie wpłaci całej ceny sprzedaży, TRAKT powiadamia pisemnie uczestnika postępowania, który złożył drugą w kolejności najkorzystniejszą pod względem ceny ofertę, nie niższą od ceny wywoławczej wskazanej w ogłoszeniu, o możliwości nabycia.

§ 13

1. Komisja sporządza protokół z postępowania przetargowego i składa go wraz z wnioskiem o akceptację wyboru najkorzystniejszej oferty przez Zarząd Trakt. Protokół ten powinien zawierać:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład Komisji;
 - b) przedmiot przetargu;
 - c) wysokość ceny wywoławczej netto;
 - d) wysokość minimalnego postąpienia;
 - e) warunki udziału w przetargu;
 - f) oznaczenie miejsca i czasu przetargu - licytacji;
 - g) dane osobowe, miejsce zamieszkania licytanta lub odpowiednio nazwa i siedziba firmy lub jednostki, która uzyskała przybicie oraz cenę zaoferowaną przed nią;
 - h) ewentualne wnioski i oświadczenia osób uczestniczących;
 - i) podpisy członków Komisji.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. Przetarg uznaje się za rozstrzygnięty z chwilą zatwierdzenia jego wyników w formie uchwały przez Zarząd Spółki oraz po uzyskaniu wymaganych zgód korporacyjnych innych organów Trakt.
2. Kupujący nie może domagać się unieważnienia przetargu, ani też obniżenia ceny nabycia z powodu wad przedmiotu przetargu, mylnego jego oszacowania lub innej przyczyny.
3. Spółka może odwołać lub zmienić warunki przetargu lub ogłoszenia, zamknąć lub unieważnić przetarg w całości lub części bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyny, jak również żądać, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 705 kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze przetargu.
4. Informacja o unieważnieniu postępowania jest niezwłocznie publikowana przez Trakt na stronie internetowej Spółki.
5. O dokonaniu wyboru poszczególnych oferentów Komisja Przetargowa zawiadamia w formie pisemnej lub wiadomości elektronicznej.
6. W postępowaniach Trakt dotyczących sprzedaży używanych środków trwałych będących własnością Trakt, nie przysługuje prawo do składania zażaleń, odwołań, skarg itp. Decyzje Zarządu i Komisji są ostateczne.
7. Odpowiedzialność Trakt z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu sprzedaży jest wyłączona.
8. Wszelkie znane Trakt informacje dotyczące stanu technicznego przedmiotu sprzedaży są jawne. Każdy z potencjalnych oferentów ma prawo zapoznać się ze stanem technicznym przedmiotu sprzedaży w miejscu i terminie wskazanym przez Trakt.



§ 15

Zmiana treści niniejszego Regulaminu nie może nastąpić w trakcie postępowania.

§ 16

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 17

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

- 1) Wzór formularza ofertowego wraz z oświadczeniami – *Załącznik Nr 1*;
- 2) Lista obecności – *Załącznik Nr 2*;
- 3) Wykaz złożonych ofert – *Załącznik Nr 3*;
- 4) Protokół z przebieg przetargu ustnego (licytacji) – *Załącznik Nr 4*;
- 5) Protokół końcowy z postępowania przetargowego pisemnego – *Załącznik nr 5*;
- 6) Protokół końcowy z postępowania przetargowego ustnego – *Załącznik nr 6*.

„TRAKT” Sp. z o.o.
CZŁONEK ZARZĄDU

Marek Sitek

„TRAKT” Sp. z o.o.
PREZES ZARZĄDU

Piotr Martyniewicz
Piotr Martyniewicz

MP

FORMULARZ OFERTOWY DO PRZETARGU NR
NA SPRZEDAŻ RUCHOMOSCI W POSTACI UŻYWANYCH ŚRODKÓW TRWAŁYCH
O WARTOŚCI POWYŻEJ 20.000,00 ZŁOTY NETTO, STANOWIĄCYCH
WŁASNOŚĆ TRAKT SP. Z O. O. W GLIWICACH.

Miejscowość:.....

Data,

Nazwa Oferenta:

Siedziba Oferenta (adres):

Nr telefonu

Nr fax-u:

e-mail:

NIP:

REGON:

Do: „TRAKT” Sp. z o. o.
44-122Gliwice, ul. Jasna 31B

1. W związku z ogłoszeniem postępowania przetargowe na sprzedaż ruchomości w postaci używanych środków trwałych, oferuję/my zakup przedmiotowych środków, zgodnie z poniższą tabelą:

(punkt obowiązuje tylko w przypadku przetargu w formie pisemnej)

Lp.	Rodzaj sprzętu	Cena ofertowa netto [zł]
1	2	3
1		
2		
3		



2. Oświadczam, że:

- a) zapoznałem/-am się ze stanem technicznym i prawnym przedmiotu przetargu i nie wnoszę w tym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń.
 - b) zapoznałem/-am się z *Regulaminem określający zasady i tryb przeprowadzania przetargu na sprzedaż ruchomości w postaci używanych środków trwałych o wartości powyżej 20.000,00 złoty netto, stanowiących własność TRAKT Sp. z o. o. w Gliwicach*,
 - c) zapoznałem/-am się z treścią „Ogłoszenia”, warunkami przetargu i jego przebiegiem oraz trybem związanym z wydaniem przedmiotu przetargu i nie wnoszę w powyższym zakresie jakichkolwiek zastrzeżeń.
 - d) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z członkami organów zarządzających i organów nadzorczych Sprzedającego oraz osobami, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu, w tym Członkami Komisji Przetargowej,
 - e) nie pozostaję ze Sprzedającym oraz osobami, którym powierzono wykonanie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu, w tym Członkami Komisji Przetargowej, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności,
 - f) nie zostałem/am, prawomocnie skazany/a za przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
4. Termin ważność oferty wynosi 14 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert lub terminu licytacji.

Załączniki do oferty:

1.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych do
reprezentowania Oferenta)



Miejscowość, dnia r.

TRAKT Sp. z o. o.
44-122 Gliwice
ul. Jasna 31 B

LISTA OBECNOŚCI

Przetarg pisemny/ustny nr na sprzedaż ruchomości w postaci używanych środków trwałych o wartości powyżej 20.000,00 złoty netto, stanowiących własność Trakt Sp. z o.o. w Gliwicach.

Lp.	Nazwa firmy, adres	Imię i Nazwisko	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

Podpisy Komisji:

1. - Przewodniczący Komisji
2. - Z-ca Przewodniczącego
3. - Sekretarz



TRAKT Sp. z o. o.
44-122 Gliwice
ul. Jasna 31 B

WYKAZ ZŁOŻONYCH OFERT

Przetarg pisemny nr na sprzedaż ruchomości w postaci używanych środków trwałych o wartości powyżej 20.000,00 złoty netto, stanowiących własność Trakt Sp. z o.o. w Gliwicach.

Lp.	Imię i nazwisko / Nazwa Oferenta	Data i godzina złożenia oferty	Podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			



Miejscowość, dnia r.

PROTOKÓŁ
z przebiegu przetargu ustnego (licytacji) nr na sprzedaż ruchomości w postaci używanych
środków trwałych o wartości powyżej 20.000,00 złoty netto, stanowiących własność
Trakt Sp. z o.o. w Gliwicach.

1. Przedmiot licytacji:
2. Cena wywoławcza: zł. netto (słownie:)
3. Wysokość postąpienia: zł. netto (słownie:)

	IMIĘ I NAZWISKO/NAZWA FIRMY ORAZ ADRES				
POSTĄPIENIA					
1	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
2	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
3	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
4	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
5	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
6	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
7	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
8	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
Wartość końcowa zł. netto	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:
Podpis Uczestnika					

Podpisy Komisji:

1. - Przewodniczący Komisji
2. - Z-ca Przewodniczącego
3. - Sekretarz

PROTOKÓŁ KOŃCOWY

z postępowania przetargowego pisemnego nr na sprzedaż ruchomości w postaci używanych środków trwałych o wartości powyżej 20.000,00 złoty netto, stanowiących własność Trakt Sp. z o.o. w Gliwicach.

1. Nazwa i siedziba Sprzedającego:

TRAKT Sp. z o.o., ul. Jasna 31B, 44-122 Gliwice

2. Skład Komisji Przetargowej:

- Przewodniczący -
- Z-ca Przewodniczącego -
- Sekretarz -

3. Przedmiot sprzedaży:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Numer seryjny/identyfikacyjny	Rok produkcji/odbudowy	Dane techniczne

4. Cena wywoławcza netto:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Wycena netto	Cena wywoławcza netto
		Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:

Ceny wywoławcze ustalone zostały na podstawie wyceny technicznej wykonanej przezz dnia r.

5. Warunki przystąpienia:

Warunkiem przystąpienia do postępowania było złożenie oferty zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do ogłoszenia oraz wniesienie wadium w terminie do dnia w wysokości 5 % cen wywoławczych na konto Sprzedającego z dopiskiem: „Wadium na przetarg nr-”.

6. Ogłoszenie o przetargu zamieszczono:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Holdingu KW Sp. z o.o.,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Aktywów Państwowych,
- c) w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki,
- d) na stronie internetowej Spółki – www.traktgliwice.pl,
- e) na portalu

7. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należało składać do dnia r. godz. w pokoju pod adresem

8. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpiło dnia r. godz. w pokoju pod adresem

9. Zestawienie prawidłowo złożonych ofert:

Rodzaj sprzętu		Dane Oferenta			
		Nazwa i adres	Nazwa i adres	Nazwa i adres	Nazwa i adres
	Wartość oferty netto [zł]				

10. Sposób rozstrzygnięcia postępowania:

Komisja proponuje, aby Nabywcą przedmiotów postępowania był:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Dane nabywcy	Cena nabycia netto
			Liczbowo: Słownie:

11. Informacja o odrzuconych ofertach:

.....

12. Uwagi:

.....

13. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przewodniczący -

Z-ca Przewodniczącego -

Sekretarz -

ZATWIERDZAM:

.....

.....

PROTOKÓŁ KOŃCOWY
z postępowania przetargowego ustnego (licytacji) nr na sprzedaż ruchomości w
postaci używanych środków trwałych o wartości powyżej 20.000,00 złoty netto,
stanowiących własność Trakt Sp. z o.o. w Gliwicach

1. Nazwa i siedziba Sprzedającego:

TRAKT Sp. z o.o., ul. Jasna 31B, 44-122 Gliwice

2. Skład Komisji Przetargowej:

- Przewodniczący -
- Z-ca Przewodniczącego -
- Sekretarz -

3. Przedmiot sprzedaży:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Numer seryjny/identyfikacyjny	Rok produkcji/odbudowy	Dane techniczne

4. Cena wywoławcza netto:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Wycena netto	Cena wywoławcza netto
		Liczbowo: Słownie:	Liczbowo: Słownie:

Ceny wywoławcze ustalone zostały na podstawie wyceny technicznej wykonanej przezz dnia r.

5. Wysokość minimalnego postąpienia: netto (słownie:.....)**6. Warunki przystąpienia:**

Warunkiem przystąpienia do postępowania było złożenie oświadczenia zgodnie z formularzem ofertowym załączonym do ogłoszenia oraz wniesienie wadium w terminie do dnia w wysokości 5 % cen wywoławczych na konto Sprzedającego z dopiskiem: „Wadium na przetarg nr-”.

7. Ogłoszenie o przetargu zamieszczono:

- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Holdingu KW Sp. z o.o.,
- b) w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Aktywów Państwowych,
- c) w widocznym, publicznie dostępnym miejscu w siedzibie Spółki,
- d) na stronie internetowej Spółki – www.traktgliwice.pl,

e) na portalu

8. Miejsce i termin licytacji:

Licytacja odbyła się dnia r. godz. w pokoju pod adresem

9. Nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska oferentów, którzy wpłacili wadium i zostali dopuszczeniu do licytacji:

a)

b)

c)

10. Sposób rozstrzygnięcia postępowania:

Komisja proponuje, aby Nabywcą przedmiotów postępowania był:

Lp.	Rodzaj sprzętu	Dane nabywcy	Cena nabycia netto
			Liczbowo: Słownie:

11. Uwagi:

.....

.....

12. Na tym protokół zakończono i podpisano:

Przewodniczący -

Z-ca Przewodniczącego -

Sekretarz -

ZATWIERDZAM:

.....

.....

