

KLAUZULA INFORMACYJNA

PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA PRACOWNIKÓW, WSPÓŁPRACOWNIKÓW, CZŁONKÓW ZARZĄDU ORAZ RADY NADZORCZEJ, KTÓRZY UDOSTĘPNILI DANE W SPOSÓB SAMODZIELNY

PODSTAWA PRAWNA:

art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: Rozporządzenie ogólne).

PODSTAWA FAKTYCZNA:

Poinformowanie osób fizycznych: pracowników, współpracowników, członków zarządu oraz rady nadzorczej Administratora, o przysługujących im prawach i obowiązkach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych, jak również zapewnienie najlepszej wiedzy (spełnienie obowiązków informacyjnych) osoby fizycznej względem Administratora.

ADMINISTRATOR DANYCH:

Administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia ogólnego jest Trakt spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w z siedzibą w Gliwicach, ul. Jasna 31B, 44-122 Gliwice.

Kontakt z administratorem:

- w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@traktgliwice.pl;
- pisemnie (korespondencyjnie) na adres: Trakt Sp. z o.o. ul. Lompy 11 41-806 Zabrze.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:

Administrator w trosce o ochronę danych osobowych powołał niezależnego Inspektora Ochrony Danych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy Rozporządzenia ogólnego.

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

- w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: inspektor@traktgliwice.pl. lub na adres administratora danych podany wyżej.

PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH:

Administrator danych przetwarza dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów o pracę, umów cywilnoprawnych lub stosunku powołania oraz na podstawie udzielonej zgody, podanie danych jest zawsze dobrowolne, aczkolwiek w niektórych sytuacjach niezbędne dla zawarcia lub wykonania umowy (dane obowiązkowe). Podanie danych jest warunkiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Niepodanie danych obowiązkowych uniemożliwi zawarcie oraz wykonanie umowy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych w klauzuli informacyjnej. Ponadto podstawą prawną jest:

- przepisy prawa – w zakresie obowiązków wynikających z tych przepisów, w tym prawa pracy, przepisów o ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony (art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia ogólnego);

- zgoda osoby, której dane dotyczą na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia ogólnego);
- niezbędność do zawarcia i wykonywania umowy o pracę, umowę cywilnoprawną lub stosunku powołania, w tym korzystania z praw i wykonywania obowiązków pracownika lub pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia ogólnego);
- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. d Rozporządzenia ogólnego), a w szczególności:
 - a) powiadomienie osoby najbliższej, wskazanej przez pracownika o zdarzeniu losowym, które miało miejsce w zakładzie pracy;
- prawnie uzasadnione interesy Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia ogólnego), a w szczególności:
 - a) zapewnienie bezpieczeństwa pracowników oraz mienia na terenie należącym lub zarządzanym przez Spółkę;
 - b) przekazywanie danych podmiotom zewnętrznym w związku z ofertą świadczeń dodatkowych (np.: grupowe ubezpieczenie na życie) – należy przez to rozumieć interes prawny, którym jest zagwarantowanie najlepszych warunków pracy osobom zatrudnionym lub współpracującym;
 - c) obsługa podróży służbowych oraz delegacji służbowych.

CEL PRZETWARZANIA DANYCH:

- zawarcie i realizacja umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub stosunku powołania;
- wykonanie obowiązków wynikających z przepisów bezwzględnie obowiązujących na terytorium Polski, w szczególności Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego oraz przepisów wykonawczych;
- wykonywania czynności związanych z obowiązkami i odpowiedzialnością pracownika, zakazem konkurencji, kwalifikacjami zawodowymi pracownika, w tym realizacją szkoleń;
- zarządzania personelem, planowania i analizy zatrudnienia, zarządzania mieniem powierzonym pracownikowi, wypłat i zarządzania wynagrodzeniami, przydzielania zadań, oceny pracownika;
- zarządzania wynikami pracy, w tym profilowania do celów statystycznych oraz rozwojowych;
- zarządzania rozwojem, w tym profilowania do celów statystycznych i biznesowych;
- wykonywania czynności związanych z ewentualną odpowiedzialnością porządkową pracowników, odpowiedzialnością pracowników za szkodę wyrządzoną pracodawcy, odpowiedzialnością pracowników za mienie powierzone pracownikowi, w tym ustalanie i dochodzenie ewentualnych roszczeń;
- wykonywania obowiązków wynikających z przepisów o: ubezpieczeniu społecznym, ubezpieczeniu zdrowotnym, podatkach, wypadkach przy pracy, zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, rachunkowości, powszechnym obowiązku obrony oraz z innych zobowiązań wywodzących się z obowiązujących regulacji prawnych;
- organizowania i współfinansowanie dodatkowych świadczeń dla pracowników oraz dla członków rodziny lub partnerów pracowników (np. grupowe ubezpieczenie na życie);
- zapewnienia bezpieczeństwa na terenie należącym lub zarządzanym przez Spółkę;
- obsługi finansowej, administracyjnej oraz informatycznej, w tym założenia i utrzymywania kont w systemach informatycznych oraz umożliwienie zdalnej pracy;
- zapewnienia współpracy i komunikacji na poziomie Spółki oraz podmiotów zewnętrznych, które świadczą usługi na rzecz Spółki;
- udostępniania danych podmiotom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom, którym podanie jest niezbędne ze względu na korzystanie przez pracownika ze szczególnych uprawnień przewidzianych w prawie pracy;
- udostępniania danych podmiotom, dla których Spółka wykonuje przedmiot umowy lub zlecenia, na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego;

- monitoring GPS w celu zapewnienia bezpieczeństwa i optymalizacji wykorzystania floty pojazdów oraz parku maszyn.

ODBIORCY DANYCH:

Odbiorcą Państwa danych osobowych mogą być:

- upoważnieni pracownicy Administratora;
- podmioty zaangażowani w realizację umów, na podstawie zawartych umów o świadczenie usług oraz umów o powierzenie przetwarzania danych – w celu i w zakresie koniecznym do prawidłowego wykonania zawartej umowy;
- uprawnione organy państwa – na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów.

PRZEKAZYWANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO:

Administrator nie przekazuje danych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI:

Decyzje w Państwa sprawie nie są podejmowane w sposób zautomatyzowany, jednocześnie możecie być Państwo profilowani.

OKRES PRZETWARZANIA DANYCH:

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa pracy i innych przepisach szczególnych m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych.

W razie przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną przez Państwo zgodę, Administrator będzie przechowywał Państwa dane do momentu wycofania zgody.

Spółka zakończy przetwarzanie danych zbieranych w oparciu o jej prawnie uzasadniony interes, jeżeli zgłoszą Państwo sprzeciw wobec przetwarzania danych w tych celach.

UPRAWNIENIA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ:

- prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
- prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
- prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - a) dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
 - c) osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;
 - d) dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - e) dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - a) osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - b) przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - c) administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- d) osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- prawo do przenoszenia danych;
- prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH W DOWOLNYM MOMENCIE:

W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia ogólnego), przysługuje Państwu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.

PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO:

Posiadają Państwo prawo do złożenia skargi do organu nadzorczego w rozumieniu Rozporządzenia ogólnego, jeżeli stwierdzicie Państwo, że dane przetwarzane są w sposób nieprawidłowy lub naruszający powszechnie obowiązujące przepisy prawa albo w każdym innym przypadku budzącym Państwa wątpliwości.