

nr sprawy: 7/2022

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA ZAMÓWIENIA NIEOBJĘTEGO USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

I. Zamawiający:

TRAKT” Sp. z o.o.
44-100 Gliwice
ul. Jana Pawła II 2
adres strony internetowej: www.traktgliwice.pl
e-mail: sekretariat@traktgliwice.pl
tel. +48 32 230 22 27
NIP 631-10-00-933

Godziny urzędowania: od pn – pt od 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia.

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nieobjętego Ustawą Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem określającym sposób postępowania w sprawach o udzielanie zamówień w „TRAKT” Sp. z o.o.”
- 2) Regulamin, o którym mowa w ustępie 1, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej www.traktgliwice.pl.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:

„Dostawa bonów żywnościowych dla pracowników „TRAKT” Sp. z o.o.”

- 2) Szczegółowy zakres zamówienia (oraz wymagania prawne i techniczno-użytkowe) określono w załączniku nr 1 do SIWZ.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia określonego w załączniku nr 1 do SIWZ.

VII. Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji:

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
- 2) Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z zamówieniami wynikającymi z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
- 3) Wymagany termin realizacji dostawy od daty złożenia zamówienia: do 3 dni.

VIII. Warunki wymagane od Dostawców ubiegających się o zamówienie:

O zamówienie mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (np. koncesje, licencje, zezwolenia oraz szczególne kwalifikacje zawodowe);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:
 1. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, (jeżeli okres działalności jest krótszy, to za ten okres) wykonali / wykonują: co najmniej jedną dostawę o wartości netto nie mniejszej niż: 180.000,00 PLN.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) posiadają zawarte umowy na realizację bonów z placówkami znajdującymi się na terenie powiatów: wodzisławskiego, rybnickiego, raciborskiego, gliwickiego, mikołowskiego, bieruńsko-łędzkiego oraz na terenie miast na prawach powiatu tj. Jastrzębie Zdrój, Żory, Rybnik, Gliwice.

- 5) nie są w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Dostawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

IX. Dokumenty bezwzględnie wymagane oraz dokumenty lub oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia, że Dostawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- 2) dowód wniesienia wadium – kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki w pkt VIII SIWZ złożone na druku Formularza Ofertowego, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4) oryginał lub kopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 5) oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem koncesji, zezwolenia lub licencji (*jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji*) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

X. W celu potwierdzenia opisanego w pkt VIII ust. 2 warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- 1) wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć **referencje** potwierdzające, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

XI. W celu potwierdzenia opisanego w pkt VIII ust. 3 warunku, że Dostawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający wymaga również następujących dokumentów:

nie dotyczy

XII. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu:

nie dotyczy

XIII. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
- 3) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
- 4) W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:
 - a) pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
 - b) dokumenty wymienione w punkcie IX SIWZ wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,
 - c) wspólny formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego pełnomocnika,

Uwaga dla Wykonawcy: Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać

- dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika,
- d) zakres uczestnictwa każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną w realizacji zadania.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w punkcie VIII pkt 1, 2, 3 spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć dokumenty wymienione w punkcie IX oraz X SIWZ. Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.
- 6) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w zakresie poszczególnych warunków, o których mowa w pkt VIII SIWZ, przez tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają dany warunek. Jeżeli dany warunek spełnia wyłącznie jeden z Wykonawców, to w tym zakresie składa oświadczenie, jeżeli natomiast dany warunek spełniają łącznie – oświadczenie składane jest wspólnie przez tych Wykonawców (zgodnie z załącznikiem nr 4).
- 7) W przypadku wyboru wspólnej oferty Wykonawców, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.

XV. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w załączniku nr 1, Zamawiający wymaga również dołączenia do oferty:

- 1) wykazu placówek, w których istnieje możliwość realizacji bonów żywieniowych – zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ,
- 2) oświadczenia (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) podmiotów trzecich (placówek handlowych / gastronomicznych), iż podmioty te zawarły umowę z Wykonawcą i realizują / będą realizować bony żywieniowe emitowane przez Wykonawcę lub kopie obowiązujących umów zawartych z podmiotami trzecimi dotyczące realizacji bonów żywieniowych.

XVI. Opis przygotowania oferty.

- 1) Ofertę należy sporządzić dokładnie wg dołączonego Formularza Ofertowego lub na nim, zgodnie z załącznikiem Nr 2.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
- 4) Oferta powinna być zaopatrzona w spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.
- 5) Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać: adres do korespondencji, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
- 6) Oferta, oraz wszelkie oświadczenia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w przetargu w imieniu Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
- 8) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
- 9) Wszelkie zapisane strony oferty muszą być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej naruszenie. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
- 10) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 11) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty, zgodnie z § 18 ustęp 3 pkt c) Regulaminu.
- 12) Cena oferty musi być określona w PLN, podana w tabeli Formularza Ofertowego jako cena netto - zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 13) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem

składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na 5 dni przed terminem zebrania.

- 15) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert co najmniej o 5 dni.
- 16) Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację „Tajemnica przedsiębiorstwa” ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 17) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Warunki płatności.

Formą płatności jest przelew, przedpłata na podstawie wystawionej faktury pro-forma.

XVIII. Wadium.

Zamawiający odstępuje od żądania wniesienia wadium.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Kryteria oceny oferty:

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
1	Cena oceniana netto – C	60 %
2	Liczba placówek handlowych – L	40 %

$$C = \frac{\text{minimalna cena oceniana netto}}{\text{cena oceniana badanej oferty netto}} \times 60 \text{ pkt}$$

$$L = \frac{\text{liczba placówek handlowych badanej oferty}}{\text{największa liczba placówek handlowych}} \times 40 \text{ pkt}$$

Ostateczna liczba punktów - OLP - uzyskana przez daną ofertę wynosić będzie:

$$OLP = C + L$$

XIX. Warunki umowy:

Istotne postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zostały określone w **załączniku nr 5** do SIWZ

XX. Termin związania ofertą:

Dostawcy pozostają związani ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XXI. Termin i miejsce składania ofert:

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, w siedzibie:

„TRAKT” Sp. z o.o.
41-806 Zabrze
ul. Józefa Lompy 11
3 piętro
do dnia 22.12.2022 r. do godz. 10⁰⁰.

- 2) Na opakowaniu należy umieścić pieczęć firmową, nr sprawy, adres Zamawiającego, temat zamówienia oraz napis: **Nie otwierać przed dniem 22.12.2022 r. godzina 10⁰⁵.**
- 3) Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi Dostawca.
- 4) Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Dostawcy bez otwierania.
- 5) Dostawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak złożenie oferty z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XXII. Otwarcie ofert.

1) Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22.12.2022 r.** o godz. **10⁰⁵** w:

„TRAKT” Sp. z o.o.
41-806 Zabrze
ul. Józefa Lompy 11
3 piętro

- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, zgodnie z zapisami § 13 Regulaminu.
- 4) Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- 5) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Dostawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) **W dniu otwarcia ofert Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji lub licytacji zgodnie z zasadami określonymi w § 16 i § 17 Regulaminu o którym mowa w pkt. II SIWZ.**

XXIII. Sposób komunikowania się z Dostawcami.

- 1) Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się z Wykonawcami:
 - a) **pisemnie** na adres: „TRAKT” Sp. z o.o., 41-806 Zabrze, ul. Józefa Lompy 11
 - uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania - odpowiedź Wykonawcy;
 - wyjaśnienie treści złożonych ofert - odpowiedź Wykonawcy;
 - b) **drogą elektroniczną na adres: k.rozmiarek@traktgliwice.pl**
 - zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) Osobą udzielającą informacji dotyczących przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
 - w sprawach formalnych: Krzysztof Rozmiarek - tel. 662 168 510
 - w sprawach technicznych: Agnieszka Spyra - tel. 32 230 22 27 wew. 3**Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.**

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone tj:
 - a) Wykonawca, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję Przetargową postanowień Regulaminu, może wnieść do Kierownika Zamawiającego zażalenie.
 - b) Zażalenie składane jest w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wadliwych, zdaniem Wykonawcy, czynnościach Komisji w trakcie postępowania, jak również na wynik postępowania. Zażalenie powinno zawierać żądanie oraz zwięzłe przytoczenie zarzutów, okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.
 - c) Zażalenie wniesione z uchybieniem terminu lub wniesione przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
 - d) Kierownik Zamawiającego zajmuje stanowisko w sprawie wniesionego zażalenia w terminie do 3 dni po upływie ostatecznego terminu na wniesienie zażaleń. Brak odpowiedzi w w/w terminie pocztytuje się za oddalenie zażalenia.
 - e) W przypadku uwzględnienia zażalenia przez Kierownika Zamawiającego, Komisja Przetargowa informuje o tym fakcie pozostałych uczestników postępowania jak również powtarza wadliwe czynności.
 - f) Postępowanie zażaleniowe jest jednoinstancyjne.

XXV. Opis sposobu obliczania ceny.

- 1) Cenę należy ustalić jako prowizję (netto) za 1 sztukę bonu żywieniowego o wartości nominalnej 25,00 zł i ująć w niej wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia (koszt dostawy, koszty ubezpieczenia, itp.).
- 2) Wartość zamówienia w formularzu ofertowym należy obliczyć jako iloczyn maksymalnej liczby bonów żywieniowych (90 000 szt.) oraz kosztu prowizji za 1 bon żywieniowy.
- 3) Bony towarowe nie są objęte ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011 r. nr 177, poz. 1054 z późn. zm.) i ich sprzedaż nie pociąga za sobą konieczności wystawienia faktury VAT.
- 4) Ilość bonów (7 500 szt. miesięcznie) została oszacowana w celu określenia wartości przedmiotu zamówienia oraz porównania złożonych ofert. Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania umowy. Podstawą rozliczeń będzie prowizja określona w kolumnie 4 tabeli Formularza Ofertowego.
- 5) Wartość zamówienia nie przekroczy kwoty określonej w kolumnie 6 tabeli Formularza Ofertowego.

XXVI. Informacje dodatkowe.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 2) Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny być aktualne w terminie składania ofert. Zamawiający wezwie Wykonawców w podanym przez Zamawiającego terminie, w ofercie których stwierdzi braki lub nieścisłości do uzupełnienia ofert lub wyjaśnienia ich treści.

XXVI. Tryb ogłoszenia wyników przetargu:

1. Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem negocjacji lub licytacji zgodnie z zasadami określonymi w § 16 i § 17 Regulaminu o którym mowa w pkt. II SIWZ.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
3. Zamawiający wezwie odrębnym pismem Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
5. Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy zakres zamówienia.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Wykaz wykonanych dostaw.
- 4) Wykaz punktów (placówek) handlowych i gastronomicznych.
- 5) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

Zabrze, 2022 r.

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

Przewodniczący Komisji Przetargowej

podpis osoby uprawnionej

ZATWIERDZAM

podpis osoby uprawnionej

podpis osoby uprawnionej

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:
 - dostawa bonów żywniowych o wartości nominalnej 25,00 zł. dla pracowników „TRAKT” Sp. z o.o.
 - zapewnienie realizacji bonów żywniowych w punktach gastronomicznych do upływu terminu ich ważności.
2. Wymagania techniczno-użytkowe.
 - a) Szacunkowa ilość bonów żywniowych w okresie realizacji umowy wynosić będzie ok. 7 500 szt. miesięcznie
 - b) Bony żywniowe zamawiane będą w okresach miesięcznych.
 - c) Realizacja bonów musi być możliwa w placówkach znajdujących się na terenie powiatów: wodzisławskiego, rybnickiego, raciborskiego, gliwickiego, mikołowskiego, bieruńsko-łędzkiego oraz na terenie miast na prawach powiatu tj. Jastrzębie Zdrój, Żory, Rybnik, Gliwice.
 - d) Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz placówek handlowych i gastronomicznych realizujących bony żywniowe. Wykaz będzie stanowił załącznik do umowy. Wykaz ten winien być aktualizowany co najmniej raz na kwartał i po aktualizacji dostarczany Zamawiającemu. Placówki handlowe i gastronomiczne, o których mowa w wykazie będą w odpowiedni sposób oznakowane – w szczególności poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu naklejek z logo firmy realizującej bony żywniowe. Wykaz po aktualizacji nie może zawierać mniejszej liczby placówek handlowych i gastronomicznych realizujących bony żywniowe niż to wynika z punktu 1. Aktualizacja wykazu placówek handlowych i gastronomicznych nie będzie wymagać formy aneksu.
 - e) Poprzez placówkę handlową Zamawiający rozumie placówkę o powierzchni ponad 400m², której główną działalnością jest sprzedaż detaliczna ogólnospożywcza, tj. sprzedaż produktów takich jak np.: wędlin, nabiału, pieczywa, owoców, warzyw, napojów bezalkoholowych, czyli produktów z których pracownik będzie miał możliwość samodzielnego sporządzenia posiłku zgodnie z art. 232 Kodeksu pracy.
 - f) Poprzez placówkę gastronomiczną Zamawiający rozumie placówkę, której przedmiotem działalności jest przygotowanie oraz sprzedaż posiłków do spożycia na miejscu i na wynos w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, posiadającym miejsca siedzące. Do placówek handlowych i gastronomicznych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.
3. Zamawianie bonów żywniowych, odbywać się będzie w cyklach miesięcznych, w dni robocze – pocztą elektroniczną za poprzedni miesiąc na podstawie zestawienia dla wskazanych upoważnionych pracowników (numer stały pracownika). Wykonawca dostarczy bony żywniowe za poprzedni miesiąc do 3 dni od daty zamówienia w godz. od 7.00 do 13.00 zgodnie z przesłanym zamówieniem.
4. Zamówione bony zostaną wydane Zamawiającemu w opakowaniu przyjętym dla danego rodzaju towaru i sposobu przewozu.
5. Zamawiający będzie miał prawo do zwrotu bonów żywniowych w ilości nie większej niż 10% wartości dostarczonych w danym miesiącu bonów żywniowych. Zwrot bonów żywniowych dokonywany będzie do 20 – tego dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc. Wykonawca wystawi korektę noty księgowej (obciążeniowej) za zwrócone bony żywniowe.
6. Braki w dostawach zamówionych bonów Zamawiający zobowiązany jest podać Wykonawcy niezwłocznie do wiadomości pisemnie za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej w terminie do następnego dnia roboczego po dacie dostawy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do niezwłocznego uzupełnienia braków.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wartości nominalnej bonu żywniowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany bonów żywniowych uszkodzonych lub zniszczonych.
9. Termin ważności bonów żywniowych winien być wydrukowany na bonie żywniowym i wynosić min. 6 miesięcy.

10. Bony żywieniowe stanowiące przedmiot zamówienia winny być odpowiednio zabezpieczone przed możliwością ich podrobienia lub fałszowania.
11. Odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie bonów przed ich fałszowaniem ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za realizację fałszywych bonów żywieniowych.
12. Bon żywieniowy uprawniający do nabycia produktów żywnościowych w celu sporządzania posiłków profilaktycznych musi zawierać:
 - a) wydrukowany widoczny nominał, przy czym pojedynczy bon musi stanowić odrębną całość,
 - b) nazwę wskazującą jednoznacznie na jego przeznaczenie – bon żywieniowy (kupon żywieniowy) itp.,
 - c) numerację (numer wyeksponowany),
 - d) zastrzeżenie, że podlega wymianie tylko na produkty żywnościowe w celu przyrządzania posiłków profilaktycznych (posiłki, artykuły spożywcze i napoje bezalkoholowe), bez prawa wymiany na gotówkę,
 - e) zastrzeżenie, że nie podlega wymianie na artykuły alkoholowe oraz tytoniowe
 - f) definicję posiłku*,
 - * posiłkiem jest pożywienie konieczne do zachowania zdrowia i życia, spożywane dla zaspokojenia głodu, dla posilenia się,
 - g) termin ważności.
13. Do oferty należy dołączyć wzór bonu żywieniowego. Za wzór Zamawiający nie uznaje kserokopii bonu żywieniowego.
14. Przedmiot zamówienia winien być wolny od wad prawnych, fizycznych i praw majątkowych osób trzecich.
15. Bony żywieniowe stanowiące przedmiot zamówienia umożliwią nabycie wyłącznie produktów żywnościowych w celu przyrządzania posiłków profilaktycznych (posiłki, artykuły spożywcze, napoje bezalkoholowe).
16. Zamawiający może przeprowadzić okresowe kontrole sposobu realizacji bonów żywieniowych.
17. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie przeprowadzonej kontroli niezgodnego z przeznaczeniem bonów żywieniowych sposobu ich realizacji (stwierdzenia innych produktów niż żywnościowe – posiłki, artykuły spożywcze i napoje bezalkoholowe), Wykonawca zobowiązany będzie do wykreślenia danej placówki handlowej bądź gastronomicznej z Wykazu placówek realizujących bony żywieniowe.

Nr sprawy: 7/2022

FORMULARZ OFERTOWY

Data,

OFERTA

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.
Numeracją objęte są także zaświadczenia, oświadczenia i wszelkie załączniki.

Pełna nazwa Dostawcy

Siedziba Dostawcy (adres):.....

Województwo, gmina.....

Nr telefonu Nr fax-u

e-mail

NIP..... REGON.....

Do: „TRAKT” Sp. z o.o.
44-100 Gliwice ul. Jana Pawła II 2

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania o cenę pt.:

„Dostawa bonów żywieniowych dla pracowników „TRAKT” Sp. z o.o.”

- 1) Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego.

Ilość bonów miesięcznie [szt]	Ilość bonów w okresie obowiązywania umowy [szt]	Wartość nominalna bonu [zł]	Prowizja [%]	Prowizja netto [zł]	Wartość prowizji netto [zł]
1	2	3	4	5 = 3 x 4	6 = 2 x 5
7 500	90 000	25,00			

- 2) Do wartości netto zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3) Wartość ofertową przedstawiamy jako cenę zakresu usługi opisanej w **załączniku nr 1**.
4) Podana przez nas wartość ofertowa zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia.
5) Oferujemy termin realizacji zamówienia od 01.01.2023 do 31.12.2023
6) Oferujemy termin realizacji dostawy od daty złożenia zamówienia do 3 dni
7) Akceptujemy formę rozliczenia i warunki płatności określone w SIWZ.
8) Oświadczamy, że:
a) zapoznaliśmy się z SIWZ oraz akceptujemy warunki realizacji określone przez Zamawiającego w SIWZ bez zastrzeżeń,
b) przyjmujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy określone w załączniku nr 5 SIWZ, które wprowadzone zostaną do umowy.
9) Oświadczamy, że podmiot składający niniejszą ofertę:
a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

- d) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- e) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości/jest w stanie upadłości lub likwidacji (za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).

Załącznikami do niniejszej oferty są dokumenty wymienione w pkt IX, X, XI, XIII, XV SIWZ:

Nazwa nr dokumentu:	nr strony w ofercie:
1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Dostawcy)

WYKAZ WYKONANYCH / WYKONYWANYCH DOSTAW

Nazwa Dostawcy:

Adres Dostawcy:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego netto [zł.]	Data dostawy od - do	Pełna nazwa Odbiorcy dostawy

Uwaga!

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego ostateczny odbiór.
- W przypadku dostaw okresowych lub ciągłych należy w kolumnie **Data dostawy** wpisać „**do nada**” z podaniem wartości całego kontraktu.
- Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że dostawy zostały wykonane należycie.

.....
 (pieczęć i podpisy osoby/osób
 upoważnionych do reprezentowania Dostawcy)

WYKAZ PLACÓWEK HANDLOWYCH

Nazwa Dostawcy:

Adres Dostawcy:

Data:.....

Lp.	Nazwa miejscowości	Placówka handlowa (Pełna nazwa i adres)

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Dostawcy)

.....
.....
.....
.....
(nazwa i adres Podmiotu)

Oświadczenie

Oświadczam, że posiadam umowę zawartą z Wykonawcą

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

i będę realizować bony żywieniowe emitowane przez w/w Wykonawcę w okresie wykonywania przez niego zamówienia pn. „**Dostawa bonów żywieniowych dla pracowników „TRAKT” Sp. z o.o.**”

W następujących placówkach:

1.
 2.
 3.
 -
- (nazwa i adres)

(pieczęć i podpisy osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Podmiotu *)

* Zamawiający dopuszcza podpis kierownika placówki na oświadczeniu

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.

1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: „**Dostawa bonów żywnościowych dla pracowników „TRAKT” Sp. z o.o.**”
2. Zakres świadczenia wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie z dnia r. oraz z Protokołem z negocjacji z dniar.

2. Realizacja przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.
2. Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie (częściowo), zgodnie z zamówieniami wynikającymi z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego.
3. Wymagany termin realizacji dostawy od daty złożenia danego zamówienia do 3 dni.

3. Obowiązki Dostawcy

1. Wymagania techniczno-użytkowe.
 - a) Szacunkowa ilość bonów żywnościowych w okresie realizacji umowy wynosić będzie ok. 7 500 szt. miesięcznie
 - b) Bony żywnościowe zamawiane będą w okresach miesięcznych.
 - c) Realizacja bonów musi być możliwa w placówkach znajdujących się na terenie powiatów: wodzisławskiego, rybnickiego, raciborskiego, gliwickiego, mikołowskiego, bieruńsko-łędzkiego oraz na terenie miast na prawach powiatu tj. Jastrzębie Zdrój, Żory, Rybnik, Gliwice.
 - d) Wykonawca przed zawarciem umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz placówek handlowych i gastronomicznych realizujących bony żywnościowe. Wykaz będzie stanowił załącznik do umowy. Wykaz ten winien być aktualizowany co najmniej raz na kwartał i po aktualizacji dostarczany Zamawiającemu. Placówki handlowe i gastronomiczne, o których mowa w wykazie będą w odpowiedni sposób oznakowane – w szczególności poprzez zamieszczenie w widocznym miejscu naklejek z logo firmy realizującej bony żywnościowe. Wykaz po aktualizacji nie może zawierać mniejszej liczby placówek handlowych i gastronomicznych realizujących bony żywnościowe niż to wynika z punktu 1. Aktualizacja wykazu placówek handlowych i gastronomicznych nie będzie wymagać formy aneksu.
 - e) Poprzez placówkę handlową Zamawiający rozumie placówkę, której główną działalnością jest sprzedaż detaliczna ogólnospożywcza, tj. sprzedaż produktów takich jak np.: wędlin, nabiału, pieczywa, owoców, warzyw, napojów bezalkoholowych, czyli produktów z których pracownik będzie miał możliwość samodzielnego sporządzenia posiłku zgodnie z art. 232 Kodeksu pracy.
 - f) Poprzez placówkę gastronomiczną Zamawiający rozumie placówkę, której przedmiotem działalności jest przygotowanie oraz sprzedaż posiłków do spożycia na miejscu i na wynos w pomieszczeniu zamkniętym, ogrzewanym, posiadającym miejsca siedzące. Do placówek handlowych i gastronomicznych nie zalicza się ruchomych punktów sprzedaży detalicznej i automatów sprzedażowych.
2. Zamawianie bonów żywnościowych, odbywać się będzie w cyklach miesięcznych, w dni robocze – pocztą elektroniczną za poprzedni miesiąc na podstawie zestawienia dla wskazanych upoważnionych pracowników (numer stały pracownika). Wykonawca dostarczy bony żywnościowe za poprzedni miesiąc do 3 dni od daty zamówienia w godz. od 7.00 do 13.00 zgodnie z przesłanym zamówieniem.
3. Zamówione bony zostaną wydane Zamawiającemu w opakowaniu przyjętym dla danego rodzaju towaru i sposobu przewozu.
4. Zamawiający będzie miał prawo do zwrotu bonów żywnościowych w ilości nie większej niż 10% wartości dostarczonych w danym miesiącu bonów żywnościowych. Zwrot bonów żywnościowych dokonywany będzie do 20 – tego dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc. Wykonawca wystawi korektę noty księgowej (obciążeniowej) za zwrócone bony żywnościowe.
5. Braki w dostawach zamówionych bonów Zamawiający zobowiązany jest podać Wykonawcy niezwłocznie do wiadomości pisemnie za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej w terminie do następnego dnia roboczego po dacie dostawy. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku do niezwłocznego uzupełnienia braków.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany wartości nominalnej bonu żywnościowego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany bonów żywnościowych uszkodzonych lub zniszczonych.
8. Termin ważności bonów żywnościowych winien być wydrukowany na bonie żywnościowym i wynosić min. 6 miesięcy.
9. Bony żywnościowe stanowiące przedmiot zamówienia winny być odpowiednio zabezpieczone przed możliwością ich podrobienia lub fałszowania.
10. Odpowiedzialność za odpowiednie zabezpieczenie bonów przed ich fałszowaniem ponosi wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za realizację fałszywych bonów żywnościowych.
11. Bon żywnościowy uprawniający do nabycia produktów żywnościowych w celu sporządzania posiłków profilaktycznych musi zawierać:
 - a) wydrukowany widoczny nominał, przy czym pojedynczy bon musi stanowić odrębną całość,
 - b) nazwę wskazującą jednoznacznie na jego przeznaczenie – bon żywnościowy (kupon żywnościowy) itp.,
 - c) numerację (numer wyeksponowany),
 - d) zastrzeżenie, że podlega wymianie tylko na produkty żywnościowe w celu przyrządzania posiłków profilaktycznych (posiłki, artykuły spożywcze i napoje bezalkoholowe), bez prawa wymiany na gotówkę,
 - e) zastrzeżenie, że nie podlega wymianie na artykuły alkoholowe oraz tytoniowe
 - f) definicję posiłku*,
* posiłkiem jest pożywienie konieczne do zachowania zdrowia i życia, spożywane dla zaspokojenia głodu, dla posilenia się,
 - g) termin ważności.
12. Do oferty należy dołączyć wzór bonu żywnościowego. Za wzór Zamawiający nie uznaje kserokopii bonu żywnościowego.
13. Przedmiot zamówienia winien być wolny od wad prawnych, fizycznych i praw majątkowych osób trzecich.
14. Bony żywnościowe stanowiące przedmiot zamówienia umożliwią nabycie wyłącznie produktów żywnościowych w celu przyrządzania posiłków profilaktycznych (posiłki, artykuły spożywcze, napoje bezalkoholowe).
15. Zamawiający może przeprowadzić okresowe kontrole sposobu realizacji bonów żywnościowych.
16. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie przeprowadzonej kontroli niezgodnego z przeznaczeniem bonów żywnościowych sposobu ich realizacji (stwierdzenia innych produktów niż żywnościowe – posiłki, artykuły spożywcze i napoje bezalkoholowe), Wykonawca zobowiązany będzie do wykreślenia danej placówki handlowej bądź gastronomicznej z Wykazu placówek realizujących bony żywnościowe.

4. Obowiązki Zamawiającego

1. Wystawienie zamówienia, które winno określać:
 - a) powołanie się na identyfikatory niniejszej umowy,
 - b) datę zamówienia,
 - c) przedmiot zamówienia,
 - d) ilość,
 - e) termin realizacji zamówienia,
2. Zamówienie na bony może zostać złożone osobiście, e-mailem lub pocztą.

5. Cena i warunki płatności

1. Łączna wartość prowizji za dostarczone bony nie przekroczy kwoty
2. Prowizja za dostarczanie usług w zamian za bony wynosi z całkowitej wartości odebranych bonów,
3. Cena przedmiotu umowy jest stała i nie podlega indeksacji.
4. Wykonawca nie może dochodzić roszczeń odszkodowawczych w przypadku, kiedy suma zamówień będzie niższa od wartości określonej w ust. 1.
5. Płatność nastąpi w formie przedpłaty na podstawie faktury pro-forma.

6. Fakturę należy wystawić na adres:

TRAKT Sp. z o.o.
44-100 Gliwice
ul. Jana Pawła II 2

7. Strony ustalają, jako datę zapłaty przez Zamawiającego datę obciążenia jego rachunku bankowego.
8. W przypadku opóźnień w płatnościach, kwestia zapłaty odsetek będzie przedmiotem odrębnych negocjacji.
9. Należności wynikające z niniejszej umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Gwarancja

1. W przypadku dostarczenia wadliwego bonu, w tym z wadą ukrytą, Zamawiający złoży Dostawcy pisemną reklamację.
2. W przypadku uznania reklamacji Dostawca dostarczy w terminie jednego dnia od daty uznania reklamacji bon wolny od wad.

7. Nadzór i koordynacja

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy:
- ze strony Zamawiającego -
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy:
- ze strony Dostawcy -
3. Upoważnione przez Zamawiającego osoby do odbioru bonów:
- -
4. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu.

8. Kary umowne

W razie niewykonania lub nieterminowego przedmiotu umowy (po wezwaniu Dostawcy do usunięcia uchybień):

1. Dostawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
 - a) w wysokości 10% wartości netto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
 - b) w wysokości 10% wartości netto bonów, określonych każdorazowo w niezrealizowanym zamówieniu, gdy Zamawiający odstąpi od zamówienia z powodu okoliczności, za które odpowiada Dostawca,
 - c) w wysokości 0,1 % wartości netto bonów, określonych każdorazowo w zamówieniu w przypadku nieterminowego dostarczenia bonów, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
2. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 1, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych do wysokości faktycznie poniesionych strat.

9. Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań umownych z powodu wystąpienia siły wyższej. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają je od wypełnienia zobowiązań umownych na czas występowania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, jak np.: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
2. Siłą wyższą nie jest brak siły roboczej, materiałów i surowców, środków transportu, chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

10. Odstąpienie od umowy

Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie miesiąca

od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

11. Ochrona danych osobowych

1. Dostawca i Zamawiający zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami (Dz.U. 2002 nr 101 poz. 926) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29.04.2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzanych danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych jakim powinny odpowiadać urządzenia informatyczne służące do przetwarzania danych (Dz.U. 2004 nr 100 poz. 1024).
2. Dostawca i Zamawiający oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia wydane przez Administratora Danych upoważniające do przetwarzania danych osobowych.
3. Dostawca i Zamawiający oświadczają, że dane osobowe Stron umowy zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu umowy.

12. Postanowienia końcowe

1. Spory wynikające z zawartej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.