

nr sprawy: 3/2022

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA  
NIEOBJĘTEGO USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH**

**I. Zamawiający:**

**TRAKT” Sp. z o.o.**  
**44-100 Gliwice**  
**ul. Jana Pawła II 2**  
adres strony internetowej: [www.traktgliwice.pl](http://www.traktgliwice.pl)  
e-mail: [sekretariat@traktgliwice.pl](mailto:sekretariat@traktgliwice.pl)  
**tel. +48 32 230 22 27**  
**NIP 631-10-00-933**

Godziny urzędowania: od pn – pt od 7<sup>00</sup> do godziny 15<sup>00</sup>

**II. Tryb udzielenia zamówienia .**

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nieobjętego Ustawą Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem określającym sposób postępowania w sprawach o udzielanie zamówień w „TRAKT” Sp. z o. o.”
- 2) Regulamin, o którym mowa w ustępie 1, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej [www.traktgliwice.pl](http://www.traktgliwice.pl).

**III. Opis przedmiotu zamówienia.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:  
**„Dostawa fabrycznie nowej wielofunkcyjnej ładowarki kołowej przegubowej o udźwigu 3,5t.”**
- 2) Szczegółowy zakres zamówienia (oraz wymagania prawne i techniczno-użytkowe) określono w **załączniku nr 1** do SIWZ.

**IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**VI. Podwykonawstwo.**

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia określonego w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

**VII. Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji:**

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: **do dnia 30.11.2022 r.**
- 2) Wymagany okres gwarancji wynosi : zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SIWZ.

**VIII. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (np. koncesje, licencje, zezwolenia oraz szczególne kwalifikacje zawodowe);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:
  1. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres działalności jest krótszy, to za ten okres) wykonali/wykonują dostawy odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż: 500.000,00 PLN
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie są w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

**IX. Dokumenty bezwzględnie wymagane oraz dokumenty lub oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:**

- 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- 2) dowód wniesienia wadium – kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki w pkt VIII SIWZ złożone na druku Formularza Ofertowego, który stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 4) oryginał lub kopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 5) oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem koncesji, zezwolenia lub licencji (*jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji*) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

**X. W celu potwierdzenia opisanego w pkt VIII ust. 2 warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga następujących dokumentów:**

- 1) wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć **referencje** potwierdzające, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

**XI. W celu potwierdzenia opisanego w pkt VIII ust. 3 warunku, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający wymaga również następujących dokumentów:**  
*nie dotyczy*

**XII. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu:**  
*nie dotyczy*

**XIII. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
- 3) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
- 4) W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:
  - a) pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
  - b) dokumenty wymienione w punkcie IX SIWZ wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,
  - c) wspólny formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego pełnomocnika,  
**Uwaga dla Wykonawcy:** Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika,
  - d) zakres uczestnictwa każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną w realizacji zadania.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w punkcie VIII pkt 1, 2, 3 spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć dokumenty wymienione w punkcie IX oraz X SIWZ. Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.

- 6) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w zakresie poszczególnych warunków, o których mowa w pkt VIII SIWZ, przez tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają dany warunek. Jeżeli dany warunek spełnia wyłącznie jeden z Wykonawców, to w tym zakresie składa oświadczenie, jeżeli natomiast dany warunek spełniają łącznie – oświadczenie składane jest wspólnie przez tych Wykonawców (zgodnie z załącznikiem nr 4).
- 7) W przypadku wyboru wspólnej oferty Wykonawców, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**XIV. Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.**

**XV. W celu potwierdzenia, że oferowany przedmiot odpowiada wymaganiom określonym w Załączniku nr 1, Zamawiający wymaga również dołączenia do oferty:**

- 1) Specyfikację techniczną oferowanej maszyny wraz z dokumentacją zdjęciową oferowanej maszyny.
- 2) Oświadczenie producenta lub upoważnionego przedstawiciela, że oferowany wyrób spełnia wymagania norm, prawa polskiego i Unii Europejskiej.

**XVI. Opis przygotowania oferty**

- 1) Ofertę należy sporządzić dokładnie wg dołączonego Formularza Ofertowego lub na nim, zgodnie z załącznikiem Nr 2.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
- 4) Oferta powinna być zaopatrzona w spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.
- 5) Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać: adres do korespondencji, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
- 6) Oferta, oraz wszelkie oświadczenia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w przetargu w imieniu Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
- 8) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
- 9) Wszelkie zapisane strony oferty muszą być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej naruszenie. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
- 10) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 11) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty, zgodnie z § 18 ustęp 3 pkt c) Regulaminu.
- 12) Cena oferty musi być określona w PLN, podana w tabeli Formularza Ofertowego jako cena netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT - zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 13) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na 5 dni przed terminem zebrania.
- 15) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert co najmniej o 5 dni.
- 16) Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację „Tajemnica przedsiębiorstwa” ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie

treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

- 17) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

#### XVII. Warunki płatności.

1. Zamawiający planuje sfinansowanie zamówienia w formie leasingu finansowego.

#### XVIII. Wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **17.500,00 PLN**.
2. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na rachunek bankowy „TRAKT” Sp. z o. o., 44-100 Gliwice, ul. Jana Pawła II 2 – ING Bank Śląski S.A. 30 1050 1298 1000 0022 9199 3489 do dnia składania ofert z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „**Wadium na postępowanie nr 3/2022**”.
3. Wykonawca wnosi wadium w pieniądzu.
4. Wadium wniesione przelewem będzie uznane przez Zamawiającego za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazane konto w wyżej wymienionym terminie.
5. Wykonawca, który złoży ofertę niezabezpieczoną wadium w żądanej wysokości będzie wykluczony przez Zamawiającego, a jego oferta będzie odrzucona.
6. Zwrot wadium nastąpi po rozstrzygnięciu postępowania.
7. **Utrata wniesionego przez Wykonawcę wadium może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:**
  - a) cofnięcie lub zmiana oferty po otwarciu złożonych ofert przez Komisję Przetargową,
  - b) nie odpowiedział na wezwanie do uzupełnienia oferty z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o którym mowa SIWZ lub nie wyraził zgody na poprawę omyłki rachunkowej, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
  - c) odmowa podpisania umowy leasingowej na warunkach określonych w ofercie lub/i na warunkach uzgodnionych w drodze negocjacji/licytacji, wynikająca z winy Wykonawcy.
  - d) odmowa wniesienia żadanego zabezpieczenia wykonania umowy, jeżeli żądanie to było objęte Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

#### XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### XX. Kryteria oceny oferty:

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
1	Cena oceniana netto – C	100 %

$$C = \frac{\text{minimalna cena oceniana netto}}{\text{cena oceniana badanej oferty netto}} \times 100 \text{ pkt}$$

Ostateczna liczba punktów - OLP - uzyskana przez daną ofertę wynosić będzie:

$$OLP = C$$

#### XXI. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się od daty komisyjnego otwarcia ofert.

**XXII. Termin i miejsce składania ofert:**

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrzywym, zamkniętym opakowaniu, w Oddziale:

**„TRAKT” Sp. z o.o.  
44-310 Radlin, ul. Korfantego 52  
do dnia 12.10.2022 r. do godz. 11:00**

- 2) Na opakowaniu należy umieścić pieczęć firmową, nr sprawy, adres Zamawiającego, temat zamówienia oraz napis: **Nie otwierać przed dniem 12.10.2022. r. godzina 11:05**
- 3) Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 5) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak złożenie oferty z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

**XXIII. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **12.10.2022 r. o godz. 11:05** w Oddziale **TRAKT” Sp. z o.o. przy ul. Korfantego 52 w Radlinie.**
- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, zgodnie z zapisami § 13 Regulaminu.
- 4) Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- 5) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, termin gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 6) **W dniu otwarcia ofert Zamawiający przewidują przeprowadzenie negocjacji lub licytacji zgodnie z zasadami określonymi w § 16 i § 17 Regulaminu o którym mowa w pkt. II SIWZ**

**XXIV. Sposób komunikowania się z Wykonawcami.**

- 1) Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się z Wykonawcami:
  - a) **pisemnie** na adres: „TRAKT” Sp. z o.o., 41-806 Zabrze, ul. Józefa Lompy 11
    - uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania - odpowiedź Wykonawcy;
    - wyjaśnienie treści złożonych ofert - odpowiedź Wykonawcy;
  - b) **drogą elektroniczną na adres:** [p.jasinski@traktqliwice.pl](mailto:p.jasinski@traktqliwice.pl)
    - zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- 2) Osobą udzielającą informacji dotyczących przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest:  
w sprawach formalnych: Przemysław Jasiński - tel. 513 023 621  
w sprawach technicznych: Joachim Łopocz - tel. 513 023 431  
**Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 7<sup>00</sup> do 14<sup>00</sup>.**

**XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

- 1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone tj:
  - a) Wykonawca, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję Przetargową postanowień Regulaminu, może wnieść do Kierownika Zamawiającego zażalenie.
  - b) Zażalenie składane jest w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wadliwych, zdaniem Wykonawcy, czynnościach Komisji w trakcie postępowania, jak również na wynik postępowania. Zażalenie powinno zawierać żądanie oraz zwięzłe przytoczenie zarzutów, okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.
  - c) Zażalenie wniesione z uchybieniem terminu lub wniesione przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
  - d) Kierownik Zamawiającego zajmuje stanowisko w sprawie wniesionego zażalenia w terminie do 3 dni po upływie ostatecznego terminu na wniesienie zażaleń. Brak odpowiedzi w w/w terminie poczytuje się za oddalenie zażalenia.
  - e) W przypadku uwzględnienia zażalenia przez Kierownika Zamawiającego, Komisja Przetargowa informuje o tym fakcie pozostałych uczestników postępowania jak również powtarza wadliwe czynności.
  - f) Postępowanie zażaleniowe jest jednoinstancyjne.

**XXVI. Informacje dodatkowe.**

- 1) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 2) Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny być aktualne w terminie składania ofert. Zamawiający wezwie Wykonawców w podanym przez Zamawiającego terminie, w ofercie których stwierdzi braki lub nieścisłości do uzupełnienia ofert lub wyjaśnienia ich treści.

**XXVII. Tryb ogłoszenia wyników przetargu:**

- 1) Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem negocjacji lub licytacji zgodnie z zasadami określonymi w § 16 i § 17 Regulaminu o którym mowa w pkt. II SIWZ.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
- 3) Zamawiający wezwie odrębnym pismem Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
- 5) Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

**Załączniki:**

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Wykaz wykonanych dostaw.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
- 5) **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy serwisowej**

Zabrze, dnia ..... r.

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Przewodniczący Komisji Przetargowej

\_\_\_\_\_  
podpis osoby uprawnionej

ZATWIERDZAM

\_\_\_\_\_  
podpis osoby uprawnionej

\_\_\_\_\_  
podpis osoby uprawnionej

## SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Przedmiot zamówienia:

„Dostawa fabrycznie nowej wielofunkcyjnej ładowarki kołowej przegubowej o udźwigu 3,5t”

### II. Podstawowe parametry- właściwości ładowarki:

1. Rok produkcji: 2022
2. Liczba przepracowanych godzin - minimalna wynikająca z prób rozruchowych
3. Silnik o mocy min. 70 KM
4. Waga maszyny około 6 ton w zależności od konfiguracji.
5. Napęd hydrostatyczny: 4x4
6. Maksymalny udźwig statyczny przy pozycji maszyny na wprost: 3,5 t.
7. Szybkozłącze z karetką do montażu wymiennych elementów roboczych
8. Łyżka ładowarki o poj. min. 1,0 m<sup>3</sup> z lemieszem
9. Widły – 1200 mm
10. Kabina o konstrukcji ROPS oszklona z ogrzewaniem oraz klimatyzacją.
11. Oświetlenie zewnętrzne oraz wewnętrzne maszyny.
12. Wycieraczki szyb
13. Sygnał dźwiękowy do jazdy w tył.
14. Opony: R 20
15. Maszyna oznakowana zgodnie z wymogami CE.

### III. Wymagane dokumenty wraz z dostawą maszyny:

1. Deklaracja zgodności stwierdzająca, że oferowany wyrób spełnia wymagania norm, prawa polskiego i Unii Europejskiej;
2. DTR + katalog części do danego typu maszyny w formie papierowej lub elektronicznej.

### IV. Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.11.2022 r.

### V. Gwarancja:

1. Wykonawca gwarantuje, że dostarczy maszynę dobrej jakości i odpowiada pod każdym względem wymaganiom określonym w SIWZ.
2. Gwarancja udzielona jest na okres minimum 12 miesięcy liczony od daty dostarczenia maszyny Kupującemu lub 2000 mth w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej z możliwością jej przedłużenia na odrębnych warunkach.
3. Wykonawca gwarantuje dyspozycyjność dla dostarczonego Sprzętu przez wszystkie dni robocze w ciągu roku. Konserwacja Sprzętu zgodnie z DTR nie wlicza się do czasu niesprawności.
4. W przypadku dostarczenia maszyny wadliwej lub o właściwościach niezgodnych z SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamiast Sprzętu zakwestiowanego Sprzętu wolny od wad w terminie wzajemnie uzgodnionym, nie dłuższym niż jest to konieczne do dostarczenia Sprzętu w normalnych warunkach.
5. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wady uniemożliwiającej używanie maszyny przez Zamawiającego, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od momentu zgłoszenia wady do jej usunięcia.

### VI. Serwis gwarancyjny:

1. Czas reakcji serwisu do 24 godzin, przyjazd ekipy serwisowej do 48 godziny od daty otrzymanego zgłoszenia w formie mailowej w dni robocze.
2. Naprawa ładowarki do 72 godzin w dni robocze. W przypadku braku części zamiennych



niezależnych do wykonania naprawy ładowarki, Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydłużenie czasu naprawy ładowarki maksymalnie do 7 dni.

3. Zapewnienie ładowarki zastępczej jeżeli naprawa potrwa dłużej niż 7 dni lub pokrycie kosztów wynajęcia ładowarki zastępczej.
4. Przeszkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi dostarczonej maszyny w miejscu jego dostawy.

**VII. Przeglądy gwarancyjne:**

W celach poglądowych prosimy o podanie kosztów przeglądów gwarancyjnych po przepracowanych poszczególnych ilości mth np. po 50 mth, po 250 mth itd.



Nr sprawy: 3/2022

FORMULARZ OFERTOWY

Data, .....

**OFERTA**

Niniejsza oferta zawiera kolejno ..... ponumerowanych stron.  
 Numeracją objęte są także zaświadczenia, oświadczenia i wszelkie załączniki.  
 Pełna nazwa Wykonawcy: .....  
 .....  
 Siedziba Wykonawcy (adres):.....  
 .....  
 Województwo: .....  
 Nr telefonu .....  
 e-mail: .....  
 NIP:.....  
 REGON: .....

**Do: „TRAKT” Sp. z o. o.  
 44-100 Gliwice, ul. Jana Pawła II 2**

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego pt.:

**„Dostawa fabrycznie nowej wielofunkcyjnej ładowarki kołowej przegubowej o udźwigu 3,5t.”**

Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w cenie:

Lp.	Zakres zamówienia	Nazwa; typ; model oferowanej maszyny	Ilość	Wartość jednostkowa netto [zł]
1	2	3	4	5
1.	Dostawa fabrycznie nowej wielofunkcyjnej ładowarki kołowej przegubowej o udźwigu 3,5t.		1	

- 1) Cenę ofertową przedstawiamy jako cenę zakresu usługi opisanej w **Załączniku nr 1**.
- 2) Podana przez nas cena ofertowa zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia.
- 3) Oferujemy termin realizacji zamówienia zgodny z SIWZ.
- 4) Oferujemy warunki gwarancji zgodne z SIWZ.

- 5) Oświadczamy, że:
- a) zapoznaliśmy się z SIWZ oraz akceptujemy warunki realizacji określone przez Zamawiającego w SIWZ bez zastrzeżeń,
  - b) zapoznaliśmy się z *Regulaminem określającym sposób postępowania w sprawach o udzielenie zamówień w TRAKT Sp. z o. o.* znajdujący się na stronie *www.traktgliwice.pl*
- 8) Oświadczamy, że podmiot składający niniejszą ofertę:
- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - d) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  - e) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości/jest w stanie upadłości lub likwidacji\* (za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).

\*niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

Nazwa nr dokumentu:	nr strony w ofercie:
1. ....	.....
2. ....	.....
3. ....	.....
4. ....	.....
5. ....	.....
6. ....	.....

.....  
Miejscowość i data

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego z podatkiem VAT [zł]	Data dostawy	Pełna nazwa Odbiorcy dostawy

**Uwaga!**

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego ostateczny odbiór.
- W przypadku dostaw okresowych lub ciągłych należy w kolumnie **Data dostawy** wpisać „do **nadał**” z podaniem wartości całego kontraktu.

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**PEŁNA NAZWA WYKONAWCY**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE  
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Zgodnie z pkt VIII SIWZ **oświadczam(y)**, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.

.....  
Miejscowość i data

.....  
(pieczęć i podpisy osoby/osób  
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy serwisowej**

**1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest kompleksowa usługa serwisowa i napraw ładowarki wielofunkcyjnej:
  - Marka: .....
  - Model: .....
  - Rok produkcji: .....
  - Nr fabryczny: .....
2. Zakres świadczenia wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie z dnia ..... r. złożonej w postępowaniu nr 3/2022 pt.: „Dostawa fabrycznie nowej wielofunkcyjnej ładowarki kołowej przegubowej o udźwigu 3,5t.” oraz protokołu z negocjacji / licytacji z dnia ..... r.

**2. Realizacja przedmiotu umowy**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: ..... r.

**3. Obowiązki Stron**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawcy zobowiązują się do świadczenia usług serwisowych dla Zamawiającego, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Świadczenie kompleksowej usługi obsługi serwisowej i napraw, przez cały okres trwania umowy, obejmuje m.in.:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
3. Szczegółowe zasady realizacji usług serwisowych oraz napraw zostały określone w załącznikach do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie narusza praw majątkowych i niemajątkowych, znaków handlowych, patentów, praw autorskich osób trzecich oraz jest zgodny ze złożoną ofertą.
5. W przypadku wystąpienia przez osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem przeciwko Zamawiającemu wynikającym z naruszenia praw autorskich, praw własności przemysłowej lub know-how przez przedmiot Umowy, Wykonawca poniesie (zwróci Zamawiającemu) wszystkie koszty i wydatki z tym związane, wliczając w to koszty zapłacone przez Zamawiającego na rzecz osób trzecich, których prawa zostały naruszone.
6. Realizacja umowy nie wymaga świadczenia usług przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy na podstawie odrębnej umowy (tzw. przychodowej).

**4. Wymagania techniczno – użytkowe**

1. Serwis i naprawa maszyny (urządzenia) będzie wykonana w sposób gwarantujący bezpieczną eksploatację wyrobu, nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny (urządzenia), a maszyna (urządzenie) po naprawie będzie odpowiadać dokumentacji techniczno-ruchowej (instrukcji użytkownika), na podstawie której była eksploatowana przed naprawą.
2. Części zamienne muszą być zgodne z dokumentacją techniczno-ruchową/instrukcją użytkownika maszyny/urządzenia, a ich zastosowanie (zabudowa) w maszynie/urządzeniu zapewni bezpieczną eksploatację wyrobu i nie spowoduje wytworzenia nowej maszyny.
3. Wykonywanie płatnych napraw, przeglądów technicznych lub zastosowanie części zamiennych i podzespołów dostarczanych w ramach usług serwisowych w okresie gwarancyjnym dla maszyny/urządzenia nie może powodować utraty gwarancji udzielonej przez producenta.
4. Zastosowanie części i podzespołów nie może naruszać deklaracji zgodności WE/CE wystawionych dla maszyn/urządzeń, których przedmiot zamówienia dotyczy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu części, podzespołów po wymianie z wyjątkiem uszczelnień oraz zużytych olejów i smarów – nie dotyczy usług gwarancyjnych.
6. Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, w przypadku braku ograniczeń formalno-prawnych wynikających dopuszcza się stosowanie części zamiennych i podzespołów poremontowych (regenerowanych). Zasadność i zakres ich stosowania winny być każdorazowo przedmiotem indywidualnej analizy przez osoby odpowiedzialne za realizację usług ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.
7. Odpady (za wyjątkiem złomu) powstałe wskutek realizacji usługi pozostają w gestii Wykonawcy.
8. Za zgodą Zamawiającego dopuszcza się możliwość naprawy podzespołów poza Oddziałem Zamawiającego gdzie znajduje się maszyna.
9. Transport do i z miejsca wykonywania naprawy będzie odbywał się na koszt Wykonawcy.

#### **5. Cena i warunki płatności**

1. Wartość umowy netto wyznaczy suma zleceń wystawionych przez Zamawiającego. Wartość ta nie przekroczy kwoty:  
- netto: ..... złotych + stawka podatku VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie realizacji umowy.
2. Wartość Umowy netto zawiera wszelkie koszty związane z jej realizacją, a Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe/uzupełniające wynagrodzenie z tego tytułu.
3. W przypadku, kiedy zrealizowana wartość umowy będzie niższa od maksymalnej wartości umowy lub brak będzie wezwań serwisowych, Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek wynagrodzenie oraz jakiegokolwiek roszczenie odszkodowawcze z tytułu niezrealizowanej części umowy.
4. Stawka ryczałtowa roboczogodziny pracy serwisanta w dni robocze i świąteczne uwzględniająca koszty dojazdu serwisanta do Zamawiającego: ..... netto + VAT,
5. Cennik w oparciu, o który świadczone będą usługi stanowi załącznik do umowy.
6. Ceny jednostkowe netto są stałe a wartość umowy nie będzie indeksowana. Do cen zostanie doliczony podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami w okresie realizacji umowy.
7. Podstawą wystawienia faktury za świadczenie przez Wykonawcę usług zgłoszonych przez Zamawiającego będzie prawidłowo wykonana usługa potwierdzona podpisaniem Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokołu serwisowego / Notatki serwisowej przez osoby obu Stron z zastrzeżeniem ust. 12.
8. Protokół odbioru podpisują upoważnieni przedstawiciele stron wskazani w Umowie.
9. Fakturowanie roboczogodzin następować będzie na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego Protokołu usługi serwisowej.
10. Fakturowanie części zamiennych dostarczanych przez Wykonawcę w ramach świadczenia serwisowego (wymienionych w trakcie wykonywania usługi serwisowej lub zabezpieczonych dla potrzeb Zamawiającego w ramach serwisu) następować będzie na podstawie Protokołu wykonania usługi serwisowej / Protokół serwisowy / Notatka serwisowa / Dowód dostawy z zastrzeżeniem ust. 13.
11. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do wystawionej faktury kopii w/w Protokołów/ Notatek / Dowodów dostawy.
12. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę Informacji z zastrzeżeniami (Zastrzeżenia) co do wykonanej usługi serwisowej (w tym dostarczonych części zamiennych) faktury wystawiane będą po zakończeniu procesu reklamacyjnego zgodnie z wynikiem postępowania reklamacyjnego. Wniesienie Informacji z zastrzeżeniem jest równoznaczne z oceną Zamawiającego, że usługa nie została wykonana prawidłowo.
13. Fakturę za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty podpisania dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
14. Fakturę należy wystawić na adres: „**TRAKT**” Sp. z o.o. 44-100 Gliwice, ul. Jana Pawła II 2 oraz przesłać mailem na adres: **faktury@traktgliwice.pl**.
15. Płatność faktur nastąpi w formie przelewu w terminie ..... dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
16. Faktury będą wystawiane w walucie polskiej.
17. Strony ustalają, że jako zapłatę przez Zamawiającego uznaje się datę płatności obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem przelewu.
18. W przypadku opóźnień w płatnościach, kwestia zapłaty odsetek będzie przedmiotem odrębnych negocjacji.

19. Należności wynikające z niniejszej umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **6. Gwarancja**

1. Okres gwarancji dla maszyny określone w §1 ust. 1 wynosi ..... miesięcy liczony od daty dostarczenia maszyny Zamawiającemu lub ..... mth w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej z możliwością jej przedłużenia na odrębnych warunkach.
2. Wykonawca gwarantuje dyspozycyjność dla dostarczonej maszyny określonej w §1 ust. 1 przez wszystkie dni robocze w ciągu roku. Konserwacja maszyny zgodnie z DTR nie wlicza się do czasu niesprawności.
3. W przypadku dostarczenia maszyny wadliwej lub o właściwościach niezgodnych z SIWZ Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamiast Sprzętu zakwestionowanego Sprzęt wolny od wad w terminie wzajemnie uzgodnionym, nie dłuższym niż jest to konieczne do dostarczenia Sprzętu w normalnych warunkach.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wady uniemożliwiającej używanie maszyny przez Zamawiającego, okres gwarancji ulega wydłużeniu o czas od momentu zgłoszenia wady do jej usunięcia.

#### **7. Serwis gwarancyjny**

1. Wykonawca zobowiązany jest do czasu reakcji serwisu do 24 godzin, przyjazdu ekipy serwisowej do 48 godzin od daty otrzymanego zgłoszenia w formie mailowej w dni robocze.
2. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy ładowarki do 72 godzin w dni robocze. W przypadku braku części zamiennych niezbędnych do wykonania naprawy ładowarki, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wydłużenie czasu naprawy ładowarki maksymalnie do 7 dni.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ładowarki zastępczej jeżeli naprawa potrwa dłużej niż 7 dni lub pokrycia kosztów wynajęcia ładowarki zastępczej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi dostarczonej maszyny w miejscu jęgo dostawy.

#### **8. Nadzór i koordynacja**

1. Osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją umowy:
  - a) Ze strony Wykonawcy osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są:
    - .....
  - b) Ze strony Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad realizacją umowy są:
    - .....

W zakresie: informacji, organizacji robót, kontroli wykonania usług, podpisywania Protokołów usług serwisowych, Protokołów zdawczo-odbiorczych, dokumentów potwierdzających dostawę odpowiedzialne są osoby wskazywane każdorazowo imiennie w „Wezwaniach serwisowych”, wystawianych przez poszczególne Oddziały Zamawiającego.

2. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór oraz zmiana danych teleadresowych nie wymaga formy aneksu a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej strony.

#### **9. Kary umowne i odpowiedzialność odszkodowawcza Wykonawcy**

1. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne za:
  - a) odstąpienie od wykonania określonej w *Wezwaniu Serwisowym* usługi, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, karę umowną w wysokości 1.000,00 zł netto.
  - b) opóźnienie w czasie reakcji serwisu, przyjazdu ekipy serwisowej karę umowną w wysokości 200,00 zł netto za każde kolejne rozpoczęte 24 godziny opóźnienia,
  - c) brak podstawienia ładowarki zastępczej jeżeli naprawa potrwa dłużej niż 7 dni, karę umowną w wysokości 200,00 zł netto za każde kolejne rozpoczęte 24 godziny opóźnienia,
  - d) odstąpienie od Umowy przez jedną ze stron z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 20 % netto niezrealizowanej części Umowy.



2. Niezależnie od kar umownych w przypadku konieczności zlecenia przez Zamawiającego usług objętych umową innemu Wykonawcy w wyniku:
  - 1) nie przystąpienia przez Wykonawcę w danym dniu do realizacji zamówionych usług,
  - 2) odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego.Wykonawca jest zobowiązany do pokrycia ewentualnej różnicy pomiędzy kosztami usługi zamówionej przez Zamawiającego u innego Wykonawcy, a kosztami usługi wynikającymi z przedmiotowej umowy, tj.:
  - Ad.1- kosztami usługi wykonanej w zakresie danego „Zlecenia serwisowego”;
  - Ad.2- sumarycznymi kosztami poniesionymi dodatkowo z ww. tytułu od dnia odstąpienia do końca obowiązywania umowy.
3. Termin płatności noty księgowej wystawionej tytułem kar umownych wynosi 30 dni od dnia wystawienia noty.
4. Niezależnie od możliwości dochodzenia od Wykonawcy kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z umowy, do wysokości faktycznie poniesionej szkody, na zasadach ogólnych.

#### **10. Siła wyższa**

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań umownych z powodu wystąpienia siły wyższej. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają je od wypełnienia zobowiązań umownych na czas występowania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, jak np.: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
2. Siłą wyższą nie jest brak siły roboczej, materiałów i surowców, środków transportu, chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

#### **11. Nadzór wynikający z zarządzania środowiskowego**

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie ochrony środowiska.
2. Wykonawca oświadcza, że jeśli w trakcie realizacji przedmiotu umowy powstaną odpady (za wyjątkiem odpadów górniczych i wszelkich odpadów wydawanych z dołu na jednostkach transportowych tj. złom, drewno, odpady gumowe, butelki PET, worki papierowe itp. które zagospodaruje Zamawiający), to jest on Wytwarzającym i Posiadaczem tych odpadów i zobowiązuje się do postępowania z nimi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w sposób gwarantujący poszanowanie środowiska naturalnego.

#### **12. Odstąpienie od umowy**

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie wskazanym w umowie, w terminie ..... dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

#### **13. Ochrona danych osobowych**

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie umowy (dalej jako „dane osobowe”).

2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań.
3. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”), ustalając Strony umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
4. Strony umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
5. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez jedną ze Stron, Strona która dopuściła się tego naruszenia jest zobowiązana pokryć koszty poniesione w związku z tym naruszeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

#### **14. Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy oraz inne ustalenia dotyczące współpracy pomiędzy stronami, nie uwzględnione w niniejszej umowie, będą regulowane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich i/lub negocjacji przy wsparciu stron trzecich w celu utrzymania dobrych relacji handlowych. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania, spory poddawane będą do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.