

nr sprawy: 2/2021

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA DLA ZAMÓWIENIA
NIEOBJĘTEGO USTAWĄ PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

I. Zamawiający:

TRAKT” Sp. z o.o.
44-122 Gliwice
ul. Jasna 31B
adres strony internetowej: www.traktgliwice.pl
e-mail: sekretariat@traktgliwice.pl
tel. +48 32 230 22 27
fax +48 32 230 22 28
NIP 631-10-00-933

Godziny urzędowania: od pn – pt od 7⁰⁰ do godziny 15⁰⁰

II. Tryb udzielenia zamówienia .

- 1) Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nieobjętego Ustawą Prawo zamówień publicznych prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z „Regulaminem określającym sposób postępowania w sprawach o udzielanie zamówień w „TRAKT” Sp. z o. o.”
- 2) Regulamin, o którym mowa w ustępie 1, dostępny jest dla Wykonawców na stronie internetowej www.traktgliwice.pl.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest:

„Zakup odzieży roboczej , obuwia ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków do utrzymania higieny osobistej w latach 2021-2022”

- 2) Szczegółowy zakres zamówienia (oraz wymagania prawne i techniczno-użytkowe) określono w **załączniku nr 1** do SIWZ.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. Podwykonawstwo.

Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie podwykonawcom wykonania części zamówienia określonego w **Załączniku nr 1** do SIWZ.

VII. Termin realizacji zamówienia i okres gwarancji:

- 1) Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.09.2021 r.
- 2) Wymagany okres gwarancji wynosi minimum **12 miesięcy** od daty dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

VIII. Warunki wymagane od Wykonawców ubiegających się o zamówienie:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (np. koncesje, licencje, zezwolenia oraz szczególne kwalifikacje zawodowe);
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy:
 1. w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli okres działalności jest krótszy, to za ten okres) wykonali/wykonują dostawy

odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, o łącznej wartości brutto nie mniejszej niż: 200.000,00 PLN

- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie są w stanie likwidacji lub upadłości za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

IX. Dokumenty bezwzględnie wymagane oraz dokumenty lub oświadczenia wymagane w celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

- 1) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy stanowiący **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- 2) dowód wniesienia wadium – kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem,
- 3) oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki w pkt VIII SIWZ złożone na druku Formularza Ofertowego, który stanowi **Załącznik nr 2** do SIWZ.
- 4) oryginał lub kopia, poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem, aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**,
- 5) oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem koncesji, zezwolenia lub licencji (*jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania koncesji, zezwolenia lub licencji*) na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem.

X. W celu potwierdzenia opisanego w pkt VIII ust. 2 warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- 1) wykaz wykonanych (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych) dostaw w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartościom dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć **referencje** potwierdzające, że dostawy zostały wykonane w sposób należyty.

XI. W celu potwierdzenia opisanego w pkt VIII ust. 3 warunku, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, Zamawiający wymaga również następujących dokumentów:

nie dotyczy

XII. Inne dokumenty i oświadczenia wymagane w postępowaniu:

nie dotyczy

XIII. Wymagania dodatkowe, gdy kilka podmiotów składa wspólnie ofertę.

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w tym przypadku ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wszelką korespondencję związaną z prowadzonym postępowaniem Zamawiający będzie prowadził wyłącznie z ustanowionym pełnomocnikiem.
- 3) W przypadku, kiedy ofertę składa kilka Wykonawców wspólnie, oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez pełnomocnika ustanowionego przez tych Wykonawców.
- 4) W przypadku, kiedy kilku Wykonawców składa ofertę wspólnie, do oferty należy załączyć:
 - a) pełnomocnictwo, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich pozostałych Wykonawców,
 - b) dokumenty wymienione w punkcie IX SIWZ wystawione indywidualnie dla każdego z Wykonawców,
 - c) wspólny formularz ofertowy wraz z pozostałymi dokumentami podpisany przez ustanowionego pełnomocnika,

Uwaga dla Wykonawcy: Wypełniając Formularz Ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu np. „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, a nie dane pełnomocnika,

- d) zakres uczestnictwa każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną w realizacji zadania.
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki określone w punkcie VIII pkt 1, 2, 3 spełniają łącznie i na tą okoliczność załączyć dokumenty wymienione w punkcie IX oraz X SIWZ. Jeżeli jeden z Wykonawców spełnia określone przez Zamawiającego warunki można przedłożyć tylko dokumenty jego dotyczące.
- 6) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu powinno być złożone w zakresie poszczególnych warunków, o których mowa w pkt VIII SIWZ, przez tych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy spełniają dany warunek. Jeżeli dany warunek spełnia wyłącznie jeden z Wykonawców, to w tym zakresie składa oświadczenie, jeżeli natomiast dany warunek spełniają łącznie – oświadczenie składane jest wspólnie przez tych Wykonawców (zgodnie z załącznikiem nr 4).
- 7) W przypadku wyboru wspólnej oferty Wykonawców, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XIV. Ocena warunków spełnienia udziału w postępowaniu zostanie dokonana metodą spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych przez Wykonawców, a wymaganych przez Zamawiającego dokumentów.

XV. W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym w załączniku nr 1, Zamawiający wymaga również dołączenia do oferty:

- 1) Oświadczenia Wykonawcy zgodnie z Załącznikiem nr 6 do SIWZ.
- 2) Wykonawca dołączy do oferty wzorec oferowanego asortymentu (1 sztuka) zgodnie z tabelą zamieszczoną w Załączniku nr 1 do SIWZ. Wzory te będą podlegać weryfikacji Komisji Przetargowej w celu sprawdzenia jakości oferowanego asortymentu i jego zgodności z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 1 do SIWZ. Wzorce wybranego Wykonawcy zostaną w obecności jego przedstawiciela komisyjnie zamknięte i zabezpieczone przed otwarciem oraz zatrzymane do dyspozycji Zamawiającego na czas trwania umowy.

XVI. Opis przygotowania oferty

- 1) Ofertę należy sporządzić dokładnie wg dołączonego Formularza Ofertowego lub na nim, zgodnie z załącznikiem Nr 2.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
- 4) Oferta powinna być zaopatrzona w spis wszystkich przedkładanych dokumentów, w tym załączników.
- 5) Wykonawca w formularzu ofertowym winien podać: adres do korespondencji, numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej.
- 6) Oferta, oraz wszelkie oświadczenia wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy.
- 7) Upoważnienie do podpisywania oferty i do występowania w przetargu w imieniu Wykonawcy musi być dołączone do oferty w oryginale lub musi wynikać z przedstawionych dokumentów.
- 8) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osób podpisujących ofertę.
- 9) Wszelkie zapisane strony oferty muszą być kolejno ponumerowane i opatrzone podpisem Wykonawcy. Oferta powinna być zszyta w sposób utrudniający jej naruszenie. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np. prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie podlegają ocenie.
- 10) Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w jednym egzemplarzu.
- 11) Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty, zgodnie z § 18 ustęp 3 pkt c) Regulaminu.
- 12) Cena oferty musi być określona w PLN, podana w tabeli Formularza Ofertowego jako cena netto i brutto, z wyodrębnieniem stawki podatku VAT - zgodnie z załącznikiem nr 2.
- 13) Cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 14) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba o

wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający przewiduje/nie przewiduje zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ. Informację o terminie zebrania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej, na 5 dni przed terminem zebrania.

- 15) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia nie może dotyczyć kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu oceny ich spełniania. Jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert co najmniej o 5 dni.
- 16) Jeżeli Wykonawca zamierza zamieścić w ofercie informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) nie później niż w terminie składania ofert, musi zamieścić adnotację „Tajemnica przedsiębiorstwa” ze wskazaniem konkretnego punktu, którego dotyczy. Dodatkowo w spisie treści należy podać numery stron zawierające informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać. W szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 17) Zamawiający zobowiązuje Wykonawców do zachowania poufnego charakteru informacji przekazywanych im w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Warunki płatności.

Wymagany termin płatności **minimum 60 dni** (preferowany 90 dni) od daty wpływu faktury do Zamawiającego wystawionej na podstawie dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez Zamawiającego. Formą płatności jest przelew, wyklucza się możliwość stosowania zaliczek i przedpłat.

XVIII. Wadium.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **10.300,00 PLN**.
2. Wpłaty wadium w pieniądzu należy dokonać na rachunek bankowy „TRAKT” Sp. z o. o., 44-122 Gliwice, ul. Jasna 31B – ING Bank Śląski S.A. 30 1050 1298 1000 0022 9199 3489 do dnia składania ofert do godz. 11:00 z wpisaniem na dowodzie wpłaty hasła: „Wadium na postępowanie nr 2/2021 pn.: „Zakup odzieży roboczej , obuwia ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków do utrzymania higieny osobistej w latach 2021-2022”.
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach w gwarancjach bankowych,
 - c) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
4. Wadium wniesione w formie przelewu będzie uznane przez Zamawiającego za wniesione prawidłowo tylko po wpłynięciu żądanej kwoty na wskazane konto w wyżej wymienionym terminie.
5. Wadium w innej formie niż pieniądze należy dostarczyć do Kasy TRAKT Sp. z o.o. w formie oryginału dokumentu przed upływem wyznaczonego w pkt. 2 terminu. Kopię tego dokumentu wraz z potwierdzeniem złożenia należy załączyć do pozostałych dokumentów ofertowych.
6. Wadium w innej formie niż pieniądzu musi zawierać bezwzględne i nieodwołalne zobowiązanie podmiotu udzielającego gwarancji do wypłaty kwoty wadium.
7. Wykonawca, który złoży ofertę niezabezpieczoną wadium w żądanej wysokości będzie wykluczony przez Zamawiającego, a jego oferta będzie odrzucona.
8. Zwrot wadium nastąpi po rozstrzygnięciu postępowania.
9. Utrata wniesionego przez Wykonawcę wadium może nastąpić w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:
 - a) cofnięcie lub zmiana oferty po otwarciu złożonych ofert przez Komisję Przetargową,
 - b) odmowa podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie lub na warunkach uzgodnionych w drodze negocjacji,
 - c) odmowa wniesienia żądanego zabezpieczenia wykonania umowy, jeżeli żądanie to było objęte Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.

XIX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający odstępuje od zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Kryteria oceny oferty:

Lp.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
1	Cena oceniana netto – C	90 %
2	Termin płatności - T	10 %

$$C = \frac{\text{minimalna cena oceniana netto}}{\text{cena oceniana badanej oferty netto}} \times 90 \text{ pkt}$$

$$T = \frac{\text{termin płatności badanej oferty}}{\text{najdłuższy oceniany termin płatności}} \times 10 \text{ pkt}$$

Ostateczna liczba punktów - OLP - uzyskana przez daną ofertę wynosić będzie:

$$OLP = C + T$$

XXI. Termin związania ofertą:

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu rozpoczyna się od daty komisijnego otwarcia ofert.

XXI. Termin i miejsce składania ofert:

1) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu, w siedzibie:

**„TRAKT” Sp. z o.o.
44-310 Radlin, ul. Korfantego 52
do dnia 31.08.2021 r. do godz. 11:00**

- 2) Na opakowaniu należy umieścić pieczęć firmową, nr sprawy, adres Zamawiającego, temat zamówienia oraz napis: **Nie otwierać przed dniem r. godzina**
- 3) Odpowiedzialność za prawidłowe zabezpieczenie oferty ponosi Wykonawca.
- 4) Oferta złożona po terminie będzie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 5) Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy złożyć według takich samych zasad jak złożenie oferty z dopiskiem na kopercie „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

XXII. Otwarcie ofert.

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **31.08.2021 r.** o godz. **11:05 w:**

**TRAKT” Sp. z o.o.
44-310 Radlin, ul. Korfantego 52**

- 2) Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, zgodnie z zapisami § 13 Regulaminu.
- 4) Kolejność otwierania ofert zgodna jest z kolejnością rejestracji ich wpływu do Zamawiającego.
- 5) Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, termin gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

- 6) **W dniu otwarcia ofert Zamawiający przewiduje przeprowadzenie negocjacji lub licytacji zgodnie z zasadami określonymi w § 16 i § 17 Regulaminu o którym mowa w pkt. II SIWZ**

XXIII. Sposób komunikowania się z Wykonawcami.

- 1) Zamawiający ustala następujący sposób komunikowania się z Wykonawcami:
- a) pisemnie** na adres: „TRAKT” Sp. z o.o.,
44-122 Gliwice, ul. Jasna 31B
 - uzupełnienie lub złożenie wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania - odpowiedź Wykonawcy;
 - wyjaśnienie treści złożonych ofert - odpowiedź Wykonawcy;
 - b) drogą elektroniczną na adres:** p.jasinski@traktgliwice.pl
 - zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
 - c) faksem** – pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje nie wymienione powyżej.
- 2) Osobą udzielającą informacji dotyczących przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego jest:
- w sprawach formalnych: Przemysław Jasiński - tel. 513 023 621
w sprawach technicznych: Jerzy Korzec - tel. 515 087 403
- Wyjaśnienia udzielane są od poniedziałku do piątku w godz. od 7⁰⁰ do 14⁰⁰.**

W celu zachowania jakości obowiązującego sortu odzieżowego w firmie „TRAKT”, Zamawiający udostępnia Wykonawcom do wglądu wzory odzieży wymaganej w postępowaniu.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

- 1) Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej określone tj:
- a) Wykonawca, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Komisję Przetargową postanowień Regulaminu, może wnieść do Kierownika Zamawiającego zażalenie.
 - b) Zażalenie składane jest w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o wadliwych, zdaniem Wykonawcy, czynnościach Komisji w trakcie postępowania, jak również na wynik postępowania. Zażalenie powinno zawierać żądanie oraz związane przytoczenie zarzutów, okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.
 - c) Zażalenie wniesione z uchybieniem terminu lub wniesione przez podmiot nieuprawniony podlega odrzuceniu.
 - d) Kierownik Zamawiającego zajmuje stanowisko w sprawie wniesionego zażalenia w terminie do 3 dni po upływie ostatecznego terminu na wniesienie zażaleń. Brak odpowiedzi w w/w terminie poczytuje się za oddalenie zażalenia.
 - e) W przypadku uwzględnienia zażalenia przez Kierownika Zamawiającego, Komisja Przetargowa informuje o tym fakcie pozostałych uczestników postępowania jak również powtarza wadliwe czynności.
 - f) Postępowanie zażaleniowe jest jednoinstancyjne.

XXV. Informacje dodatkowe.

- 1) Zamawiający nie dopuszcza prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
- 2) Całość postępowania prowadzona jest w języku polskim, dotyczy to również wszelkiej korespondencji oraz porozumiewania się pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
- 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, jeżeli złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub budząca wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 4) Wszystkie składane przez Wykonawcę dokumenty powinny być aktualne w terminie składania ofert. Zamawiający wezwie Wykonawców w podanym przez Zamawiającego terminie, w ofercie których stwierdził braki lub nieścisłości do uzupełnienia ofert lub wyjaśnienia ich treści.

XXVI. Tryb ogłoszenia wyników przetargu:

- 1) Zamawiający zamierza dokonać wyboru najkorzystniejszej ofert z zastosowaniem negocjacji lub licytacji zgodnie z zasadami określonymi w § 16 i § 17 Regulaminu o którym mowa w pkt. II SIWZ.

- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wynikach postępowania.
- 3) Zamawiający wezwie odrębnym pismem Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana za najkorzystniejszą, do zawarcia umowy.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.
- 5) Z tytułu odrzucenia oferty, Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie przeciwko Zamawiającemu.

Załączniki:

- 1) Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Wykaz wykonanych dostaw.
- 4) Oświadczenie Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
- 5) Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy.
- 6) Oświadczenie Wykonawcy dot. oferowanego asortymentu.

Zabrze, dnia r.

Podpisy Członków Komisji Przetargowej:

Przewodniczący Komisji Przetargowej

podpis osoby uprawnionej

ZATWIERDZAM

podpis osoby uprawnionej

podpis osoby uprawnionej

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES RZECZOWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

„Zakup odzieży roboczej, obuwia ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków do utrzymania higieny osobistej w latach 2020-2021”.

2. Wymagania techniczno-użytkowe.

- 1) Dostarczony towar musi spełniać wymagania norm prawa polskiego i Unii Europejskiej (CE).
- 2) Oferowany przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy i wykonany z materiałów dobrych jakościowo.
- 3) Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi normami.
- 4) Wybrany asortyment towaru (wyszczególniony w poniższej tabeli) **musi posiadać nadruk „TRAKT” Sp. z o. o.**
- 5) Wymagany okres gwarancji wynosi minimum **12 miesięcy** od daty dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.

3. Szczegółowy wykaz odzieży roboczej, obuwia ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków do utrzymania higieny osobistej.

Lp.	Asortyment	Parametry	JM	Szacunkowa ilość	Wzór
1	Ubranie robocze z nadrukiem (Bluza)	Bluza robocza wykonana w 100% z bawełny o gramaturze 260 g/m2. Kolor czarny z szarymi wstawkami z przodu i na rękawach, Rękawy odpinane. Bluza posiada 2 kieszenie boczne oraz dwie dodatkowe kieszenie na klatce piersiowej. Zamek główny kryty listwą; mankiety regulowane elastycznym ściągaczem. Bluza musi posiadać odpinane rękawy.	szt.	235	Tak
2	Ubranie robocze z nadrukiem (Spodnie)	Spodnie robocze wykonane w 100% z bawełny o gramaturze 260 g/m2. Kolor czarny z szarymi wstawkami przy kieszeniach. Spodnie posiadają dwie duże naszyte kieszenie boczne, tylną kieszeń krytą patką zapinaną na rzep, oraz dodatkowe kieszonki na miarękę i komórkę. Na kolanach naszyte wzmocnienia z dodatkowej warstwy materiału. W tylnej części pasa elastyczna guma.	szt.	357	Tak
3	Ubranie robocze ocieplane z nadrukiem (Kurtka)	kurtka ocieplana: z poliestrowego mikrowłókna powleczonego od spodu PCV, wodoodporna i wiatroszczelna, odpinany kaptur-kolor czarny z pomarańczowymi wstawkami	szt.	160	Tak
4	Ubranie robocze ocieplane z nadrukiem (Spodnie)	SPODNIĘ: ogrodniczki wykonane z elanobawełny o składzie 65% poliester, 35% bawełna, Wzmocnienia na kolanach i miejscach narażonych na zniszczenie, gramatura ociepliny min.200;kolor czarny z wstawkami pomarańczowymi	szt	165	Tak

5	Fartuch ochronny spawalniczy	Wykonany z JEDNEGO ELEMENTU skóry bydlęcej krytej (licowanej) w kolorze czarnym o wysokiej jakości wyprawie chromowej nadającej skórze bardzo dobre parametry wytrzymałościowe i właściwości użytkowe, CE kat. II CERTYFIKAT UE nr WE/S/1237/2008, Zgodność z normą: PN - EN 470 -1 :	szt.	12	Nie
6	Ubranie sztygarskie z nadrukiem	---	kpl	20	Nie
7	Trzewiki skórzane	trzewiki robocze klasy S3 z kompozytowym podnośkiem, wkładka antyprzebiciowa kewlarowa, olejoodporne, wodoodporne, podeszwa antystatyczna	para	415	Tak
8	Buty ocieplane	trzewiki co najmniej klasy S3 wykonane z wysokiej jakości impregnowanej skóry, od środka ocieplone futerkiem. Buty powinny posiadać stalowy podnosek, wkładkę antyprzebiciową, dwuwarstwową niebrudzącą podeszwę o właściwościach antypoślizgowych i olejoodpornych oraz wodoodporne wykończenie	para	161	Tak
9	Buty gumowe	wysokie gumowce ochronne ze stalowym podnośkiem i wkładką antyprzebiciową zabezpieczającą przed zgnieceniem, klasa S5	para	50	Tak
10	Czapka kominiarka	---	szt.	134	Nie
11	Nagolenniki skórzane	Wykonany ze skóry bydlęcej krytej (licowanej) w kolorze czarnym o wysokiej jakości wyprawie chromowej nadającej skórze bardzo dobre parametry wytrzymałościowe i właściwości użytkowe, CE kat. II CERTYFIKAT UE nr WE/S/1238/2008, Zgodność z normą: PN - EN 470 -1 : 1999 „Odzież ochronna dla spawaczy i osób wykonujących zawody pokrewne.”	szt.	12	Nie
12	Skarpety	min. 70% bawełna	para	435	Tak
13	Kamizelka ostrzegawcza z nadrukiem	2 pasy fluorescencyjne, zapięcie z przodu na rzepy, nadruk	szt.	500	Nie
14	Kamizelka ostrzegawcza siatkowa z nadrukiem	2 pasy fluorescencyjne, zapięcie z przodu na rzepy, nadruk	szt.	156	Nie
15	Koszula flanelowa	koszula z flaneli drapanej, gr min 210, produkcji polskiej	szt.	415	Tak
16	Hełm ochronny	Kolor pomarańczowy, Certyfikat CE kat. II EN-397	szt.	189	Nie
17	Kurtka przeciwdeszczowa PCV z nadrukiem	100% poliester/PVC z podklejonymi szwami	szt.	175	Nie
18	Ręcznik frotte	MIN WYM.65*130 gramatura: 500	szt.	425	Tak
19	Rękawice robocze	Rękawice ochronne wzmocnione skórą bydlęcą. Normy - EN420 Własności - mankiety usztywniane - rękawice całodłonicowe - rękawice wypodszewkowane	para	4000	Tak
20	Rękawice robocze ocieplane	Rękawice całodłonicowe z dwoiny ocieplone kożuszkami	para	500	Tak

21	Rękawice robocze spawalnicze	RĘKAWICE SPAWALNICZE Z DWOINY BYDŁĘCEJ, KOLOR TURKUSOWY, CAŁKOWICIE WYPODSZEWKOWANE, PODWYŻSZONE PARAMATRY OCHRONNE, DŁUGIE 35 CM, SZYTE NIEPANYMI NIĆMI KEVLAROWYMI, Certyfikat CE Kat. II EN 407; EN 420; EN 388; EN 12477	para	40	Nie
22	Okulary ochronne	ochrona oczu przed odpryskami ciał stałych o niskiej energii uderzenia (prędkość uderzenia do 45m/s, kulka o masie-0,86g). Mogą być stosowane na okulary korekcyjne. Panoramiczna szyba poliwęglanowa połączona jest w jednolity ciąg z REGULOWANYMI zausznikami stanowiącymi osłony boczne. Osłony boczne wentylowane. CE KAT II	szt.	30	Nie
23	Maska spawalnicza (przyłbica)	Certyfikat CE Kat. II EN 407; EN 420; EN 388; EN 12477-	szt.	10	Nie
24	Szelki bezpieczeństwa, amortyzator, linka	spełniają wymagania norm EN361 oraz EN358	szt.	5	Nie
25	Przyłbica ochronna twarzy	---	szt.	20	Nie
26	Ochronniki słuchu	Ochronniki słuchu na pałąku nagłownym klasy III - wygłuszenie: SNR=35 dB - pierścienie uszczelniające szerokie i wypełnione miękką plastikową pianką, która zapewnia doskonałe dopasowanie i niski poziom nacisku - ochrona oparta o technologię podwójnej obudowy, co minimalizuje rezonans wewnątrz nauszników i skutkuje maksymalnym wytłumieniem dźwięku o wysokiej częstotliwości - połączenie akustyczne pomiędzy wewnętrzną i zewnętrzną częścią obudowy zapewnia maksymalne wytłumienie dźwięków o niskich częstotliwościach - zostały zaprojektowane do użytku w miejscach o wyjątkowo dużym natężeniu hałasu - spełniają wymagania normy EN352-1	szt.	25	Tak
27	Półmaska przeciwpyłowa	klasa P2	szt.	200	Nie
28	Półmaska wielokrotnego użytku z filtrami wymiennymi	spełnia normę EN140 - Sprzęt ochrony układu oddechowego, kompatybilna z filtrami 3M	szt.	10	Nie
29	Mydło toaletowe	Waga: 100 g	szt.	12500	Nie
30	Pasta BHP	Opakowanie- 0,5 kg	szt.	1000	Nie
31	Ubranie spawalnicze	spełnia normę PN-EN ISO 11611:2009 i PN-EN ISO 11612:2008	szt.	9	Nie
32	Buty spawalnicze	spełnia normę PN-EN ISO 11611:2009 i PN-EN ISO 11612:2008	par	9	Nie

4. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- 1) Termin realizacji dostaw: 12 miesięcy od dnia podpisania umowy jednak nie wcześniej niż od 01.09.2021 r.
- 2) Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie (częściowo), zgodnie z zamówieniami wynikającymi z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego co do asortymentu, ilości i rozmiaru.
- 3) Wymagany termin realizacji dostawy od daty złożenia zamówienia do 7 dni franco oddziały Zamawiającego podane każdorazowo w zamówieniu.
- 4) Wymagany termin realizacji dostawy w przypadku sortu odzieżowego dla nowoprzyjętych pracowników: do 24 godziny od daty złożenia zamówienia.
- 5) Dostawa zamówionego asortymentu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru, zapakowane z podziałem dla poszczególnych pracowników z wyraźnie opisanym

imieniem i nazwiskiem. Dostawy odbywać się będą na koszt Wykonawcy w obecności jego przedstawiciela.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpłatnej wymiany dostarczonego asortymentu w przypadku niepasujących rozmiarów.

5. Wykaz oddziałów Zamawiającego:

1. Oddział Chwałowice, ul. 1 Maja 26, Rybnik
2. Oddział Bolesław Śmiały, ul. Pstrowskiego 12, Łaziska Górne
3. Oddział Marcel, ul. Korfantego 52, Radlin
4. Oddział Marklowice, ul. Kopalniana, Marklowice
5. Oddział Knurów, ul. Kopalniana 1, Knurów
6. Oddział Rydułtowy, ul. Leona 2, Rydułtowy
7. Oddział Sośnica, ul. Błonie 6, Gliwice
8. Oddział Szczygłowice, ul. Górnicza 1, Knurów
9. Oddział Jankowice, ul. Jastrzębska 12, Rybnik
10. Oddział KWK Piast-Ziemowit, ul. Pokoju 4, 43-143 Łędziny
11. Oddział KWK Budryk, ul. Zamkowa 10, Ornontowice

Nr sprawy:2/2021

FORMULARZ OFERTOWY

Data,

OFERTA

Niniejsza oferta zawiera kolejno ponumerowanych stron.

Numeracją objęte są także zaświadczenia, oświadczenia i wszelkie załączniki.

Pełna nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy (adres):.....

Województwo, gmina:

Nr telefonu Nr fax-u:

e-mail:

NIP:..... REGON:

Do: „TRAKT” Sp. z o. o.
44-122 Gliwice, ul. Jasna 31B

W związku z ogłoszeniem postępowania o udzielenie zamówienia nieobjętego Ustawą Prawa zamówień publicznych prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pt.:

„Zakup odzieży roboczej, obuwia ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków do utrzymania higieny osobistej w latach 2021-2022”.

- 1) Oferujemy wykonanie usługi objętej zamówieniem, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego w cenie:

Lp.	Asortyment	JM	Szacunkowa ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość zamówienia netto [zł] (6 = 4 x 5)	Podatek VAT [%]	Wartość zamówienia brutto [zł] (8 = 6 + 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Ubranie robocze z nadrukiem (Bluza)	szt.	235				
2.	Ubranie robocze z nadrukiem (Spodnie)	szt.	357				
3.	Ubranie robocze ocieplane z nadrukiem (Kurtka)	szt.	160				
4.	Ubranie robocze ocieplane z nadrukiem (Spodnie)	szt.	165				
5.	Fartuch ochronny spawalniczy	szt.	12				
6.	Ubranie sztygarskie z nadrukiem	kpl	20				
7.	Trzewiki skórzane	para	415				
8.	Buty ocieplane	para	161				

9.	Buty gumowe	para	50				
10.	Czapka kominiarka	szt.	134				
11.	Nagolenniki skórzane	szt.	12				
12.	Skarpety	para	435				
13.	Kamizelka ostrzegawcza z nadrukiem	szt.	500				
14.	Kamizelka ostrzegawcza siatkowa z nadrukiem	szt.	156				
15.	Koszula flanelowa	szt.	415				
16.	Hełm ochronny	szt.	189				
17.	Kurtka przeciwdeszczowa PCV z nadrukiem	szt.	175				
18.	Ręcznik frotte	szt.	425				
19.	Rękawice robocze	para	4000				
20.	Rękawice robocze ocieplane	para	500				
21.	Rękawice robocze spawalnicze	para	40				
22.	Okulary ochronne	szt.	30				
23.	Maska spawalnicza (przyłbica)	szt.	10				
24.	Szelki bezpieczeństwa, amortyzator, linka	szt.	5				
25.	Przyłbica ochronna twarzy	szt.	20				
26.	Ochronniki słuchu	szt.	25				
27.	Półmaska przeciwpyłowa	szt.	200				
28.	Półmaska wielokrotnego użytku z filtrami wymiennymi	szt.	10				
29.	Mydło toaletowe	szt.	12500				
30.	Pasta BHP	szt.	1000				
31.	Ubranie spawalnicze	szt.	9				
32.	Buty spawalnicze	para	9				
				SUMA:			

- 2) Cenę ofertową przedstawiamy jako cenę zakresu usługi opisanej w **Załączniku nr 1**.
- 3) Podana przez nas cena ofertowa zawiera wszystkie koszty poniesione w celu należytego wykonania zamówienia.
- 4) Oferujemy termin realizacji zamówienia zgodny z SIWZ.
- 5) Oferujemy warunki gwarancji miesięcy od daty dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
- 6) Oferujemy termin płatności wynoszący dni od daty wpływu faktury do Zamawiającego.
- 7) Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z SIWZ oraz akceptujemy warunki realizacji określone przez Zamawiającego w SIWZ bez zastrzeżeń,
 - b) zapoznaliśmy się z *Regulaminem określającym sposób postępowania w sprawach o udzielenie zamówień w TRAKT Sp. z o. o.* znajdujący się na stronie *www.traktgliwice.pl*
 - c) przyjmujemy bez zastrzeżeń istotne postanowienia umowy określone w Załączniku nr 5 SIWZ, które wprowadzone zostaną do umowy.
- 8) Oświadczamy, że podmiot składający niniejszą ofertę:
- a) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - e) nie jest w stanie likwidacji lub upadłości/jest w stanie upadłości lub likwidacji* (za wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenie wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego).

*niepotrzebne skreślić

Załącznikami do niniejszej oferty są:

Nazwa nr dokumentu:	nr strony w ofercie:
1.
2.
3.
4.
5.
6.

.....
Miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Data:.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia wykonanego z podatkiem VAT [zł]	Data dostawy	Pełna nazwa Odbiorcy dostawy

Uwaga!

- Przez wykonanie zamówienia należy rozumieć jego ostateczny odbiór.
- W przypadku dostaw okresowych lub ciągłych należy w kolumnie **Data dostawy** wpisać „do **nadał**” z podaniem wartości całego kontraktu.

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Zgodnie z pkt VIII SIWZ **oświadczam(y)**, że nie podlegam(y) wykluczeniu z postępowania o udzieleniu zamówienia.

.....
Miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest: **„Zakup odzieży roboczej, obuwia ochronnego, środków ochrony indywidualnej oraz środków do utrzymania higieny osobistej w 2021-2022 roku”**.
2. Zakres świadczenia wynikający z niniejszej umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie z dnia r. oraz protokołu z negocjacji z dnia r.

2. Realizacja przedmiotu umowy

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: r.
2. Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie (częściowo), zgodnie z zamówieniami wynikającymi z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego co do asortymentu, ilości i rozmiaru.
3. Termin realizacji dostawy od daty złożenia zamówienia do 7 dni franco oddziały Zamawiającego każdorazowo podane w zamówieniu.
4. Wymagany termin realizacji dostawy w przypadku sortu odzieżowego dla nowoprzyjętych pracowników do 24 godziny od daty złożenia zamówienia

3. Obowiązki Wykonawcy

1. Dostawa zamówionego asortymentu w opakowaniu zwyczajowo przyjętym dla danego rodzaju towaru, zapakowane z podziałem dla poszczególnych pracowników z wyraźnie opisanym nazwiskiem pracownika. Przewóz odbywać się będzie na koszt Wykonawcy w obecności jego przedstawiciela.
2. Dostawy (towaru) następować będą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach od 06:00 do 14:00.
3. Wraz z pierwszą dostawą danego asortymentu towaru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu deklarację zgodności CE wystawioną przez jego producenta.

4. Obowiązki Zamawiającego

1. Zamówienie wystawione przez Zamawiającego powinno określać:
 - a) powołanie się na identyfikatory niniejszej umowy,
 - b) datę zamówienia,
 - c) przedmiot zamówienia (asortyment, ilość, rozmiar),
 - d) ceny jednostkowe netto,
 - e) termin realizacji zamówienia,

5. Cena i warunki płatności

1. Łączna wartość dostarczanych towarów zgodna z cenami jednostkowymi nie może przekroczyć:
 - a. wartość netto Zł. (słownie:),
 - b. wartość brutto Zł. (słownie:),
 - c. kwota podatku VATZł. (słownie:).
2. Ceny jednostkowe przedmiotu umowy (poszczególnych asortymentów towarów) zawiera **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
3. Oferowane ceny są stałe i nie podlegają indeksacji.
4. Wykonawca nie może dochodzić roszczeń odszkodowawczych w przypadku, kiedy suma zamówień będzie niższa od wartości określonej w ust. 1.
5. Fakturę za realizację przedmiotu zamówienia Wykonawca wystawi Zamawiającemu w terminie do 7 dni od daty podpisania dokumentu odbioru przedmiotu zamówienia przez magazyn Zamawiającego.
6. Fakturę należy wystawić na adres:

„TRAKT” Sp. z o.o.
44-122 Gliwice, ul. Jasna 31B
7. Płatność faktur nastąpi w formie przelewu w terminie dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
8. Strony ustalają jako zapłatę przez Zamawiającego datę obciążenia jego rachunku bankowego.

9. W przypadku opóźnień w płatnościach, kwestia zapłaty odsetek będzie przedmiotem odrębnych negocjacji.
10. Należności wynikające z niniejszej umowy w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 KC, bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Gwarancja

1. Okres gwarancji dla przedmiotu zamówienia wynosi miesięcy od daty dostawy przedmiotu zamówienia do Zamawiającego.
2. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego, w tym z wadą ukrytą, Zamawiający złoży Wykonawcy pisemną reklamację, którą Wykonawca zobowiązany jest załatwić w terminie do 3 dni roboczych i wskazać sposób jej załatwienia.
3. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego konieczności wycofania z używania dostarczonego towaru z powodu wad zostaną przeprowadzone oględziny w obecności przedstawiciela Wykonawcy.

7. Nadzór i koordynacja

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy:
- ze strony Zamawiającego -
2. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad realizacją umowy:
- ze strony Wykonawcy -
3. Zmiana osób odpowiedzialnych za nadzór nie wymaga formy aneksu.

8. Kary umowne

W razie niewykonania, nieterminowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) w wysokości **10 %** wartości brutto niezrealizowanej części umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - b) w wysokości **1 %** wartości brutto towaru określonego każdorazowo w niezrealizowanym zamówieniu, gdy Zamawiający odstąpi od zamówienia z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
 - c) w wysokości **0,5 %** wartości brutto towaru określonego każdorazowo w zamówieniu w przypadku nieterminowego dostarczenia towaru, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia.
2. Niezależnie od kar umownych przewidzianych w ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia odszkodowania, przewyższającego zastrzeżone kary umowne, na zasadach ogólnych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

9. Siła wyższa

1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewypełnienie zobowiązań umownych z powodu wystąpienia siły wyższej. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają je od wypełnienia zobowiązań umownych na czas występowania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowicie lub częściowo wypełnienie zobowiązań umownych, jak np.: pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz.
2. Siłą wyższą nie jest brak siły roboczej, materiałów i surowców, środków transportu, chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą.
3. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą, strony są zobowiązane niezwłocznie się powiadomić.

10. Odstąpienie od umowy

1. Rozwiązanie umowy może nastąpić w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnego odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że jej wykonanie nie leży w interesie Zamawiającego,

czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie może nastąpić w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

11. Ochrona danych osobowych

1. W związku z wykonywaniem niniejszej Umowy dochodzi do udostępnienia przez jedną ze Stron drugiej Stronie danych osobowych osób zaangażowanych w zawarcie oraz wykonywanie umowy (dalej jako „dane osobowe”).
2. Celem przetwarzania danych osobowych udostępnionych przez Strony jest zawarcie oraz wykonanie niniejszej Umowy. Przez wykonanie niniejszej Umowy Strony rozumieją w szczególności: nawiązanie i utrzymywanie stałego kontaktu na potrzeby wykonania Umowy, realizację wszelkich zobowiązań wynikających z Umowy; jeżeli to potrzebne: udostępnienie danych osobowych podwykonawcom i innym partnerom handlowym zaangażowanym w wykonanie Umowy, uzgadnianie sposobów wykonania zobowiązań.
3. Udostępnienie danych osobowych powoduje, iż Strona której udostępniono dane osobowe staje się ich administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L.2016.119.1 z dnia 4 maja 2016 roku) (dalej jako „RODO”), ustalając
4. Strony umowy zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych. Strony zobowiązują się także do zapoznania z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych pracowników, którzy będą mieli dostęp do danych osobowych udostępnionych przez Strony umowy oraz do nadania im stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
5. Strony umowy w związku z udostępnieniem danych osobowych zobowiązane są do spełnienia obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane pozyskują.
6. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez jedną ze Stron, Strona która dopuściła się tego naruszenia jest zobowiązana pokryć koszty poniesione w związku z tym naruszeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

12. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w treści niniejszej umowy oraz inne ustalenia dotyczące współpracy pomiędzy stronami, nie uwzględnione w niniejszej umowie, będą regulowane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji bezpośrednich i/lub negocjacji przy wsparciu stron trzecich w celu utrzymania dobrych relacji handlowych. W przypadku braku możliwości polubownego rozwiązania spory poddawane będą do rozstrzygnięcia przez Sąd właściwy rzeczowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE**

Oświadczam/y że:

- oferowany asortyment spełnia wszystkie wymagania określone w Załączniku nr 1 do SIWZ.
- oferowany asortyment spełnia wymagania prawa polskiego i europejskiego oraz posiada wszystkie niezbędne certyfikaty.

.....
Miejscowość i data

.....
(pieczęć i podpisy osoby/osób
upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)