

REGULAMIN

KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ PRZY TRAKT SP. Z O.O.

1. Decyzje o przyjęciu do KZP podejmuje Zarząd nie później niż w ciągu miesiąca od założenia deklaracji o przystąpieniu.
2. Kandydat na członka KZP zobowiązany jest:
 - wypełnić deklarację przystąpienia do KZP – Załącznik nr 1 do Regulaminu
 - wpłacić wpisowe 50,00 zł
 - wpłacać miesięczny wkład członkowski - 5 % od wynagrodzenia brutto,
3. KZP udziela swoim członkom następujących świadczeń gotówkowych:
 - pożyczek ratalnych,
 - zapomóg w razie szczególnych wydarzeń losowych.
4. Pożyczki udzielane przez KZP nie są oprocentowane.
5. Członkowie Kasy mogą wносить wkłady wyższe od ustalonych w pkt. 2 na własne życzenie potwierdzone pisemnym zadeklarowaniem.
6. Prawo do otrzymania pożyczki członek nabywa po upływie 2 miesięcy od daty przyjęcia do KZP.
7. Przyznawanie pożyczki:
 - kolejność złożenia wniosku;
 - stopień potrzeby;
 - staż przynależności do KZP i wysokość wkładów na koncie osobistym członka;
 - zdolność płatnicza wnioskodawcy.
8. Wysokość pożyczki zależna jest od wynagrodzenia i wkładów wnioskodawcy (1 wynagrodzenie brutto + 2 x wkłady) oraz od stanu finansowego Kasy.
9. Zarząd KZP ustala wysokość pożyczki do 20.000,00 zł (*słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100*)
10. W miarę wpływu pieniędzy do Kasy pożyczki będą przyznawane wg pkt. 8.
11. Wniosek o pożyczkę (Załącznik nr 2 do Regulaminu) należy składać do 25-go dnia każdego miesiąca na poszczególnych oddziałach.
12. Wniosek o zapomogę (Załącznik nr 3 do Regulaminu) należy składać na poszczególnych oddziałach.
13. Udzielone pożyczki są spłacane w nie więcej niż 36-ciu ratach.
14. Pożyczki wypłacane są na rachunek bankowy wnioskodawcy po zawarciu umowy pożyczki (Załącznik nr 4) w terminie:
 - do 10-tego następnego miesiąca po złożeniu wniosku, wraz z wynagrodzeniem za pracę,
 - w uzasadnionych przypadkach Zarząd KZP może udzielić pożyczki w okresie między posiedzeniami, na ogólnych zasadach.
15. Kolejnej pożyczki gotówkowej ratalnej (nie więcej niż 5.000,00 zł) można udzielić dopiero po spłaceniu 70 % pobranej poprzednio pożyczki gotówkowej i ewentualnej ponownej zgody poręczycieli.
16. Wnioski wypełnione błędnie, nieczytelnie lub niezgodne merytorycznie pozostają bez rozpatrzenia.
17. Zasady poręczeń:
 - a) w przypadku, gdy kwota pożyczki jest niższa lub równa kwocie wkładów, poręczenia nie są wymagane,
 - b) w przypadku, gdy kwota pożyczki przewyższa wysokość wkładów poręczyciele – członkowie KZP potwierdzają poręczenie własnoręcznym podpisem:

- dwóch członków KZP– przy posiadaniu wkładów własnych mniejszych niż 50% kwoty udzielanej pożyczki;
- jednego członka KZP przy wkładach większych od 50% a mniejszych od 100% kwoty udzielanej pożyczki;

c) członek KZP może być jednocześnie poręczycielem tylko 2 pożyczek.

18. W przypadku niedokonania spłaty pożyczki w wyznaczanym terminie, zadłużenie w pierwszej kolejności pokrywa się z wkładu pożyczkobiorcy, a po jego wyczerpaniu pozostałą część zadłużenia solidarnie pokrywają poręczyciele. W tym celu Zarząd wzywa poręczycieli do spłaty zadłużenia w terminie obowiązującym pożyczkobiorcę. Jeżeli poręczyciele nie spłacą w tym terminie zadłużenia, zadłużenie pokrywa się z wkładów poręczycieli. Pokrycie chociażby części zadłużenia z wkładu pożyczkobiorcy oznacza skreślenie pożyczkobiorcy z listy członków KZP.

19. Zapomogi mogą być przyznane w przypadku następujących zdarzeń losowych:

L.p.	Rodzaj zdarzenia losowego	Dokumentacja zdarzenia	Wysokość zapomogi
1	Kłęski żywiołowe np. wiatr, ogień, woda	Protokół straży pożarnej lub policji	do 1.000,00 zł
2	Śmierć współmałżonka, dziecka	Akt zgonu	400,00 zł

20. Wniosek o zapomogę należy złożyć na obowiązującym formularzu wraz z kopia dokumentów, dokumentujących zdarzenie, na podstawie którego Wnioskodawca domaga się przyznania zapomogi.

21. Zapomogi są wypłacane w miarę posiadanych środków.

22. Zapomoga jest świadczeniem bezzwrotnymi.

23. Decyzje Zarządu w sprawie zapomóg losowych są ostateczne.

Jana
Wiceprzewodnik
Konwentu

KASA
ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWA
 przy "TRAKT" Sp. z o.o.
 44-100 Gliwice, ul. Jana Pawła II 2

29 *hp*

DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO KZP

..... (imię i nazwisko)	Nr. ewidencyjny.....
..... (Miejsce zamieszkania, nr telefonu)	
..... (Adnotacje o zmianie miejsca zamieszkania)	

Proszę o przyjęcie mnie w poczet członków Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej przy TRAKT Sp. z o.o. w Gliwicach. Jednocześnie oświadczam, że:

1. Będę ściśle przestrzegać postanowień statutu, który jest mi znany, uchwał walnego zebrania członków oraz postanowień organów KZP.
2. Opłacę wpisowe określone statutem.
3. Deklaruję miesięczny wkład członkowski w wysokości 5 % mojego zasadniczego wynagrodzenia miesięcznego lub w kwocie zł.
4. Wyrażam zgodę na potrącanie przez zakład pracy z mojego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego wpisowego oraz zadeklarowanych miesięcznych wkładów członkowskich.
5. Wyrażam zgodę na potrącanie z mojego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego oraz z wszystkich innych należności przysługujących mi od każdego pracodawcy rat pożyczek udzielonych mi przez KZP. Zgoda ta obowiązuje przez cały czas trwania członkostwa.
6. Przyjmuję do wiadomości, że wycofanie przeze mnie zgody na potrącanie mi wkładów i spłaty pożyczek spowoduje skreślenie mnie z listy członków KZP.
7. Zobowiązuję się zawiadomić Zarząd KZP o każdej zmianie mojego miejsca zamieszkania.
8. W razie mojej śmierci wpłacone przeze mnie wkłady członkowskie, po potrąceniu ewentualnego zadłużenia, należy wypłacić Panu/Pani.....
zam. w przy ul.
9. Jednocześnie wyrażam zgodę na zaokrąglenie kwoty wpisowego oraz kwoty składki do pełnej kwoty wyrażonej w PLN.

W związku z przystąpieniem do KZP wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach związanych z członkostwem w KZP, w zakresie wskazanym w deklaracji, a także informacji dotyczących mojego stanu cywilnego, ustroju majątkowego, stanu zdrowia, otrzymywanego wynagrodzenia lub zasiłku, jeżeli ich podanie będzie niezbędne do otrzymania zapomogi lub pożyczki z KZP

.....
(własnoręczny podpis)

.....
(Miejscowość, data)

g d m p

Klauzula informacyjna dla członka KZP
w związku z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych
z członkostwem KZP przekazujemy informację o przetwarzaniu Pani/a danych osobowych.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Kasa Zpomogowo-Pożyczkowa [KZP] działająca przy Trakt Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach. Kontakt do KZP – ul.
2. W sprawach dotyczących Pani/Pana danych można kontaktować się bezpośrednio z KZP korzystając z adresu e-mail: lub tel.
3. Pani/Pana dane są przetwarzane w celach związanych z członkostwem w KZP na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie, co jest równoważne z wykreśleniem z listy członków KZP.
4. Jeżeli wyrazi Pan/Pani zgodę, będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu potrącania składek i należności bezpośrednio z Pani/Pana wynagrodzenia przez pracodawcę. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie, co jest równoważne z koniecznością uiszczenia płatności bezpośrednio na konto KZP.
5. Wycofanie zgody na przetwarzanie danych nie wpływa na zgodność z przepisami przetwarzania realizowanego przez KZP przed wycofaniem zgody.
6. Przetwarzanie Pani/Pana danych w celach związanych z udzielaniem, rozliczaniem i spłacaniem pożyczek będzie realizowane w oparciu o zawartą z Panią/Panem umowę pożyczki, zgodnie z jej postanowieniami.
7. W przypadku powstania jakichkolwiek roszczeń Pani/Pana dane mogą być przetwarzane również w celu obrony/dochodzenia tych roszczeń jako prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych.
8. Podanie przez Pana/Panią danych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji wskazanych celów przetwarzania.
9. Pana/ Pani dane mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Ponadto będą udostępniane pracodawcy, w związku z zapewnianiem obsługi administracyjnej KZP. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, informacja o opóźnieniu zostanie przekazana Pani/Pana poręczycielom.
10. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres członkostwa w KZP, a następnie przez 10 lat od dnia ustania członkostwa. W przypadku dochodzenia roszczeń w związku z opóźnieniem lub zaprzestaniem spłaty, dane będą przetwarzane do czasu przedawnienia tych roszczeń.
11. W zakresie przewidzianym przepisami prawa przysługuje Panu/Pani prawo do żądania dostępu do Pana/ Pani danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do żądania przenoszenia danych.
12. Przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa UODO na przetwarzanie danych przez Administratora

Uchwałą Zarządu KZP z dnia r. przyjęto w poczet członków KZP z dniem r.

ZARZĄD KZP

.....
(Skarbnik)

.....
(Sekretarz)

.....
(Przewodniczący)

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych KZP przy TRAKT Sp. z o.o. informuję, że Klauzula Informacyjna o zasadach przetwarzania danych osobowych członków KZP jest umieszczona na stronie internetowej TRAKT SP. z o.o. w zakładce KZP.

adres zamieszkania

Proszę o udzielenie pożyczki w kwocie zł, słownie złotych:

..... miesięcznych ratach – przy najbliższej wypłacie poprzez potrącanie z wynagrodzenia i zasiłku chorobowego wypłacanego mi przez TRAKT Sp. z o.o., począwszy od miesiąca roku. W przypadku skreślenia mnie w listy członków Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej wyrażam zgodę na pokrycie z moich wkładów i wynagrodzenia oraz zasiłku chorobowego całego zadłużenia wykazanego księgami KZP.

Proponuję jako poręczycieli:

1.;
 imię i nazwisko *adres zamieszkania*

2.;
 imię i nazwisko *adres zamieszkania*

....., dnia

.....
własnoręczny podpis wnioskodawcy

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez ww. Wnioskodawcę wyrażamy zgodę na pokrycie należnej KZP kwoty z naszych wkładów i wynagrodzenia za pracę oraz zasiłku chorobowego.

1.
podpis poręczyciela

2.
podpis poręczyciela

Niniejszym stwierdzam, że:

- wnioskodawca jest: stałym pracownikiem/ w okresie wypowiedzenia/ w okresie próbnym*
- 1 poręczyciel jest stałym pracownikiem/ w okresie wypowiedzenia/ w okresie próbnym*
- 2 poręczyciel jest stałym pracownikiem/ w okresie wypowiedzenia/ w okresie próbnym*

data i podpis pracownika Działu Kadr i Płac

Na podstawie ksiąg KZP stwierdzam następujący stan konta wnioskodawcy:

Wkłady: zł

Nieopłacone zobowiązania: zł

data i podpis pracownika KZP

DECYZJA ZARZĄDU KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ

Przyznano wnioskodawcy pożyczkę w kwocie zł,
słownie:....., płatną w ratach poczynając
od dnia

....., dnia

Podpisy Zarządu KZP

*niepotrzebne skreślić

9 Jan 1960

.....
Imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

WNIOSEK O UDZIELENIE ZAPOMOGI

Proszę o udzielenie mi bezzwrotnej zapomogi losowej, w związku z następującym zdarzeniem.....

Wystąpienie zdarzenia, stanowiącego podstawę udzielenia zapomogi, dokumentuje następującymi dokumentami:

Przyznaną zapomogę proszę przekazać przelewem na mój rachunek bankowy numer:.....

Ja, niżej podpisana/y, oświadczam, że własnoręcznym podpisem potwierdzam prawdziwość danych zamieszczonych w złożonym wniosku. Jednocześnie stwierdzam, że znana jest mi treść obowiązującego Regulaminu i Statutu Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Trakt Sp. z o.o.

.....
(data i podpis Wnioskującego)

DECYZJA ZARZĄDU KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ

Przyznano wnioskodawcy zapomogę w kwociezł,
słownie:.....

.....
miejscowość, data

.....
Podpisy Zarządu KZP



UMOWA NR/.....
pożyczki z Kasą Zapomogowo-Pożyczkową działającą
przy TRAKT Sp. z o.o. w Gliwicach

zawarta w dniu

pomiędzy **KZP przy TRAKT Sp. z o.o. 44-100 Gliwice, ul. Jana Pawła II 2**
reprezentowaną przez Zarząd w osobach:

1.
2.

zwaną dalej „Pożyczkodawcą”,

a

Panią/Panem:.....

PESEL:

Adres korespondencyjny:

Nr telefonu:.....

zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”

§ 1

Podstawa prawna udzielenia pożyczki z KZP – decyzja Zarządu (na podstawie złożonego wniosku) z
posiedzenia w dniu

§ 2

1. Przedmiotem umowy pożyczki z KZP jest udzielenie pomocy materialnej ze środków KZP
działającej przy TRAKT Sp. z o.o. w Gliwicach przyznanej w wysokości słownie:
.....
2. Pożyczka nie podlega oprocentowaniu.
3. Wypłata pożyczki nastąpi przelewem na rachunek bankowy wraz z wynagrodzeniem.

§ 3

1. Pożyczka zostanie spłacona w równych ratach miesięcznych w wysokości zł.,
oraz płatnych do dnia każdego miesiąca, począwszy od miesiąca
2. Za datę spłaty należności uważa się datę wpływu środków do kasy lub na rachunek Pożyczkodawcy.
3. W przypadkach uniemożliwiających dokonanie potrącenia z listy płac przez Pracodawcę,
Pożyczkobiorca zobowiązuje się wpłacać terminowo raty pożyczki we własnym zakresie w kasie
Pożyczkodawcy lub na rachunek Pożyczkodawcy, prowadzony w ING BANK ŚLĄSKI nr
.....

g d p

§ 4

1. Pożyczkobiorca wyraża zgodę na potrącenie przez Pożyczkodawcę z jego wynagrodzenia za pracę i zasiłku z ubezpieczenia społecznego należnych rat określonych w § 3 pkt. 1 umowy.
2. W przypadku kiedy kwota potrącenia dokonanego przez Pożyczkodawcę nie pokrywa w całości należnej raty Pożyczkobiorca jest zobowiązany do pokrycia różnicy w terminie do dnia 15 każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w § 3 pkt 3 umowy.
3. W przypadku pożyczki udzielonej emerytowi/renciście (byłemu pracownikowi TRAKT Sp. z o.o.), spłaty rat należy dokonać w terminie do dnia 15 każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w § 3 pkt 3 umowy.
4. Za dzień realizacji zobowiązania spłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Pożyczkodawcy.

§ 5

1. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi poręczenie cywilne:

a)

Imię i nazwisko	Pesel	adres korespondencyjny
-----------------	-------	------------------------

b)

Imię i nazwisko	Pesel	adres korespondencyjny
-----------------	-------	------------------------

2. Poręczyciele oświadczają, że poręczają solidarnie zobowiązanie wynikające z pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy niniejszą umową i wyrażają zgodę na potrącenia z wkładów i wynagrodzenia za pracę oraz zasiłku z ubezpieczenia społecznego niespłaconych przez pożyczkobiorcę rat pożyczki.

§ 6

1. Pożyczkobiorca, który otrzymał pożyczkę zobowiązany jest do jej niezwłocznego zwrotu do pełnej wysokości w przypadku:
 - a) rozwiązania umowy o pracę przez pożyczkobiorcę lub jej wygaśnięcia,
 - b) rozwiązania umowy o pracę z przyczyn dotyczących pracownika, z wyjątkiem przejścia na rentę lub emeryturę,
 - c) kiedy pożyczka została udzielona na podstawie nieprawdziwych danych.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest powiadomić Pożyczkodawcę o ustaniu stosunku pracy w terminie 7 dni roboczych od zaistnienia takiej okoliczności.
3. W przypadku niezłożenia takiego powiadomienia niespłacona pożyczka staje się natychmiast wymagalna.

§ 7

Pożyczkobiorca oraz Poręczyciele oświadczają, że znają treść Statutu oraz Regulaminu Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej działającej przy TRAKT Sp. z o.o. w Gliwicach.

Q DO MY

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie postanowienia Statutu oraz Regulaminu Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej działającej przy TRAKT Sp. z o.o. w Gliwicach.

§ 9

Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO” informujemy, że Administratorem Państwa danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt.7 RODO jest przetwarzający dane w związku z zawieraną umową Kasa Zapomogowo-Pożyczkowa przy TRAKT Sp. z o.o. w Gliwicach.

§ 10

Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Pożyczkodawcy i Pożyczkobiorcy.

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(podpis Zarządu KZP)

Oświadczenie poręczycieli:

Oświadczamy, że poręczamy solidarnie za zobowiązanie Pożyczkobiorcy wynikające z niniejszej Umowy oraz w przypadku niewywiązania się przez Pożyczkobiorcę z warunków Umowy wyrażamy zgodę na potrącenia z wkładów i wynagrodzenia za pracę oraz zasiłku z ubezpieczenia społecznego lub świadczenia rehabilitacyjnego niespłaconych przez Pożyczkobiorcę rat pożyczki na zasadach określonych w Statucie Pożyczkodawcy.

Podpisy Poręczyciele:

1.

2.